附件5.1

勘察设计单位履约考核评分表

(勘察设计阶段)

项目名称：

服务单位：

考评单位：

考评节点：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 标准分值 | 考核具体说明 | 得分 | 得分情况说明 |
| 1 | 人员配备 | 5 | 配备人员的专业、职称、工作年限、数量等是否 不低于投标文件人员要求 ，投入人员不满足要求中任何一项的，每人扣1分。 |  |  |
| 2 | 5 | 配备人员的专业水平、响应速度、协调能力、服 务意识、驻莞办公及人员储备等是否满足项目服务需求，投入人员不满足要求中任何一项的，每人扣1分。 |  |  |
| 3 | 进度控制 | 5 | 服务单位是否根据要求在规定时间内与业主联 系，委派人员是否在规定时间内上门确认项目需求并开展现场查勘，不满足要求的，每滞后一天扣1分。 |  |  |
| 4 | 5 | 服务单位是否根据项目需求及现场查勘情况及时 制定内容详实、合理可行的工作计划，并满足相 关工作要求，不按时提交或按时提交但不满足要求的仍算滞后，每滞后一天扣1分。 |  |  |
| 5 | 10 | 服务单位是否按照工作计划及工作要求按时提交 各阶段各类型工作成果，包括正式文件及过程文 件， 且各项成果时效性满足要求，不按时提交或按时提交但不满足要求的仍算滞后，每滞后一天扣1分。 |  |  |
| 6 | 5 | 是否因服务单位工作进度滞后影响项目正常推 进，每影响项目工作滞后一天扣1分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 成果质量 | 5 | 勘察设计文件是否满足国家有关法律法规及行业有关 技术规程、标准的要求，每出现一处不满足要求的扣1分。 |  |  |
| 8 | 5 | 勘察设计文件的深度是否满足相应设计阶段有关规定要求，设计内容是否全面、完整（含概算是否漏项，主要设备及材料未提供三家及以上询价资料，且询价资料真实有效），每出现一处内容不清晰或内容缺少的扣1分。 |  |  |
| 9 | 5 | 勘察设计单位的基本资料是否准确、 可靠、充分， 计算结果是否准确（含费率计算），每出现一处数据、文字错误扣0.5分。 |  |  |
| 10 | 10 | 勘察设计方案论证是否充分，是否对规模、工艺、设 备（如有）、管材等进行专项论证，每缺少一项论证扣2分。 |  |  |
| 11 | 10 | 勘察设计方案是否结合项目实际与同类型项目进行全面对比（含进行经济指标对比分析），且及时准确提供相关报表数据、资料，因地制宜推荐最优方案，对比分析中每缺少一项或每项缺少资料的，每项扣1分。 |  |  |
| 12 | 10 | 勘察设计方案是否严格执行投资控制，是否进行限额设计，工程造价是否符合本地实际，选用经济指标是否合理，概算是否合理，设计是否过于保守，每出现任何一项不合理，每项扣1分。BIM工程量与施工图（招标控制价）工程量清单中单个清单对比（材料、设备相同规格的清单项合并计算），清单工程量差异超过±3%，每项扣0.5分。 |  |  |
| 13 | 服务配合 | 10 | 服务单位是否积极响应并理解业主需求，按时落 实保质成果提交与修改，沟通是否协调顺畅，服务态度较差的，每次出现任何一项不满足的，每项扣1分。 |  |  |
| 14 | 5 | 服务单位是否积极协助业主就勘察设计方案与相关单位进行沟通协调，按时落实有关要求，并协助业主开展相关技术考察等，每次出现任何一项不满足的，每项扣1分。 |  |  |
| 15 | 5 | 服务单位是否积极配合业主组织召开相关工作会 议及评审会议，并协助落实会务工作，每次出现任何一项不满足的，每项扣1分。 |  |  |
| 16 | 合计 | 100 | / |  | / |

说明：1.考核评分表满分100分；

2.每项最高得分不能超过该项标准分值，若得分未达该项标准分值，需就得分情况进行说明； 3.每项最低得分为0分；

4.施工图预算整体较估算中对应部分（剔除工程量变化影响或特征变化），费用减少10%及以上的，加2分，费用减少20%及以上的，加3分，费用减少30%及以上的，加5分，并入考核分值内。

考评小组成员：

考评小组组长： 考评时间：

附件5.2

勘察设计单位履约考核评分表

(施工配合阶段)

项目名称： 考评单位：

服务单位： 考评节点：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 标准分值 | 考核具体说明 | 得分 | 得分情况说明 |
| 1 | 人员配备 | 5 | 配备人员的专业、职称、工作年限、数量等是否 不低于投标文件人员要求 ，投入人员不满足要求中任何一项的，每人扣1分。 |  |  |
| 2 | 5 | 配备人员的专业水平、响应速度、协调能力、服 务意识、**驻场办公**及人员储备等是否满足项目服务需求，投入人员不满足要求中任何一项的，每人扣1分。 |  |  |
| 3 | 进度控制 | 15 | 服务单位提交各项设计变更工作成果的时效性是 否满足要求，不按时提交或按时提交但不满足要求的算滞后，每滞后一天扣1分。 |  |  |
| 4 | 10 | 是否因服务单位工作进度滞后影响项目正常推 进，每影响项目工作滞后一天扣1分。 |  |  |
| 5 | 成果质量 | 15 | 设计图纸深度是否满足现场施工的要求，每出现一处错误、内容不清晰或内容缺少的扣1分。 |  |  |
| 6 | 15 | 是否因勘察设计原因造成设计变更，并导致工程费用增加及影响工程总工期。导致总工期增加的，每增加工期一天扣1分；每单项变更导致费用增加≥50万的扣5分，每单项变更导致费用增加＜50万的扣2分。 |  |  |
| 7 | 15 | 设计变更方案是否合理可行，是否进行方案比选分析，技术是否可行，经济是否合理，是否根据现场施工条件推荐最优方案，每出现一次不是最优方案扣2分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | 服务配合 | 10 | 服务单位是否积极响应业主需求及时委派设计人 员解决现场问题，并按照业主要求开展设计代表驻场，每次出现任何一项不满足的，每项扣1分。 |  |  |
| 9 | 5 | 服务单位是否积极协助业主就设计方案与相关单 位进行沟通协调，按时落实有关要求，每次出现任何一项不满足的，每项扣1分。 |  |  |
| 10 | 5 | 服务单位是否积极配合业主组织召开相关工作会 议及评审会议，并协助落实会务工作，每次出现任何一项不满足的，每项扣1分。 |  |  |
| 11 | 合计 | 100 | / |  | / |

说明：1.考核评分表满分100分；

2.每项最高得分不能超过该项标准分值，若得分未达该项标准分值，需就得分情况进行说明； 3.每项最低得分为0分；

4.若在实施阶段提出优化设计并被采纳，比原方案造价节省10%及以上的，加3分，节约20%及以上的，加5分，并入考核分值内。

考评小组成员：

考评小组组长：

考评时间：