

东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采 项目

询价文件

采购编号：0832-SFCX24DG037A

采购人：东莞市水务集团有限公司

采购代理机构：三方诚信招标有限公司

2024年4月8日

目 录

第一篇 询价公告	3
第二篇 报价人须知	5
一、 总则	5
1 资金来源：企业自筹资金。	5
2 合格的报价人	5
3 合格的货物和服务	5
4 其它说明	6
二、 询价文件	7
5 询价文件的构成	7
6 询价文件的异议	8
7 询价文件的澄清及修改	8
三、 响应文件的编制	8
8 报价使用的文字及度量衡单位	8
9 响应文件的组成	9
10 报价函	10
11 响应报价	10
12 响应报价货币	11
13 证明报价人的合格性和资格的声明文件	11
14 证明服务的合格性并符合询价文件规定的声明文件	11
15 询价保证金	12
16 报价有效期	13
17 响应文件的式样和签署	13
四、 响应文件的递交	14
18 响应文件的密封和标记	14
19 递交响应文件的截止日期	14
20 迟交的响应文件	14
21 响应文件的修改和撤回	14
五、 报价开启与评审	15
22 报价开启	15
23 评审过程的保密性	15
24 询价小组	15
25 响应文件的初审	16
26 响应文件的澄清	16
27 评审原则及方法	16
28 成交结果公示及异议、投诉	16
29 真实性审查	17
六、 授予合同	18

31	授予合同的准则	18
32	成交通知	18
33	签署合同	18
34	履约担保	19
35	在合同履行中变更采购货物范围的权利	22
36	成交服务费	22
37	发票	22
38	采购相关补充约定	22
第三篇 用户需求书		23
第四篇 合同条款格式		25
第五篇 相关保函格式		37
第六篇 响应文件格式		40
附件一：评审工作大纲		68

第一篇 询价公告

三方诚信招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市水务集团有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目（采购编号：0832-SFCX24DG037A）进行询价，详情请参见本询价文件。欢迎符合条件的合格报价人参加，有关事项如下：

1 邀请合格供应商就下列询价范围内所有内容提交密封响应文件：

序号	项目名称	采购数量	授权期限	项目地点	备注
1	东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目	暂定数量 3765 套（实际数量以签订合同为准，数量不低于 80%，即不低于 3012 套）	为自交货之日起 3 年，服务期限内免费升级	采购人指定地点（东莞市内）	

（具体内容详见：第三篇用户需求书）

2 合格报价人资格要求：

2.1 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；

2.2 报价人需为金山WPS软件的制造商或经销商，经销商需提供由珠海金山办公软件有限公司授权销售的授权证书；

2.3 报价人自2021年1月1日以来，至少具有一份“金山WPS”办公软件销售业绩。（合同签订日期为2021年1月1日或以后）；

2.4 本项目不接受联合体响应。

3 获取询价文件的方式：本项目采用“不记名网上下载”的方式发布询价文件，有意向的报价人可于本项目投标截止时间前，在本项目采购信息发布媒介【详见本询价公告第7点（除中国招标投标公共服务平台外）】下载询价文件。

4 采购代理机构在递交响应文件截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询报价人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。采购代理机构对报价人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价人，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。

5 响应文件递交、报价开启时间及地点：

5.1 响应文件递交时间：2024年4月12日13:30至14:00；

5.2 递交响应文件截止及报价开启时间：2024年4月12日14:00；

报价开启地点：广东省东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦601室。

6 采购代理机构只接受在递交响应文件截止日当天由报价人法定代表人或其授权代表于递交响应文件截止时间前亲自递交的响应文件。电报、传真形式的报价概不接受。

7 本项目相关公告在以下媒体发布：广东省公共资源交易平台（ygp.gdzwfw.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、采购代理公司网站（www.sfcx.cn）。

8 采购人联系方式

采购人：东莞市水务集团有限公司

地址：东莞市东城街道育华路1号

联系人：陈工

电话：0769-22329626

9 采购代理机构联系方式

采购代理机构：三方诚信招标有限公司

地址：广东省东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦706室

联系人：陈树辉

电话：0769-21682660

第二篇 报价人须知

一、 总则

1 资金来源：企业自筹资金。

2 合格的报价人

2.1 合格的报价人条件见第一篇《询价公告》中第2条的“合格报价人资格要求”及本条以下2.2款至2.5款的通用要求。

2.2 报价人在参加本项目报价前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与招标人串通投标，以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与招标人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，而受到各级管理部门的处罚。投标人存在前述处罚的，在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。

2.3 报价人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条的规定。

2.4 报价人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。

2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加报价；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同报价人报价，不得参加同一项目报价。上述情况一经发现，相关报价均无效。

3 合格的货物和服务

3.1 本款所述的“原产地”指最终供货货物生产制造地方。所述的货物是指制造、加工或使用重要的和主要的原材料制作而成的货物，必须是全新、原装、符合国家质量检测标准和国家安全技术标准，且在商业上公认其基本特征、性能或功能与部件（或原材料）有着实质性区别的产品。

3.2 报价人成交后提供的货物必须是合法生产、合法来源的原厂生产的、全新的、未使用过的，并完全符合原厂质量检测标准和国家质量检测标准、行业标准和询价文件要求、响应文件承

诺。涉及进口产品或原材料的，成交人负责办理所有货物的进口及商检手续，并承担相关费用。

3.3 报价人必须保证提供的所有服务或服务的任何部分均为最新正式版本。

3.4 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进口的货物须是具有合法的进口手续和途径，并通过了中华人民共和国商检部门的检验。成交人负责办理所有货物的进口及商检手续，并承担相关费用，还应提供原产地证书、报关资料及检验检疫证明、完税证明。

3.5 报价人应保证采购人在中华人民共和国使用服务或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如果报价人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如有违反，造成采购人任何经济损失或其他损失的，由报价人承担全部赔偿责任。

3.6 无论报价人是否在响应报价表中明示，均视为响应报价已包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如报价人未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成采购人任何经济损失的，由报价人承担全部赔偿责任。

4 其它说明

4.1 报价费用

无论采购过程中的做法和结果如何，报价人须承担所有与编写和递交响应文件有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下不承担这些费用。

4.2 踏勘现场

(1) 本项目不组织集中踏勘现场和答疑，报价人后应自行到实地踏勘考察。

(2) 潜在报价人应承担踏勘现场自身所发生的费用。

(3) 采购人和采购代理机构在踏勘现场中介绍的有关现场和相关的周边环境情况，供报价人在编制响应文件时参考，采购人不对报价人据此作出的判断和决策负责。

(4) 潜在报价人可为踏勘需要而进入采购人的项目现场，但潜在报价人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。潜在报价人应承担踏勘现场的责任和风险。

4.3 纪律与保密事项

(1) 获得本询价文件的报价人，不得用作本次询价以外的任何用途。

(2) 凡参与采购工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的情况。

(3) 开启后，直至向成交人授予合同期间，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与询价工作的有关人员均不得向报价人及与询价无关的其他人透露。

(4) 除报价人被要求对响应文件进行澄清外，从递交响应文件截止之时起至授予合同期间，

报价人不得就与其响应文件有关的事项主动与询价小组、采购代理机构以及采购人联系。

- (5) 从开启之日起至授予合同期间，在响应文件的审查、澄清、比较和评价阶段，报价人试图对询价小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其响应文件被拒绝。
- (6) 报价人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他报价人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

二、 询价文件

5 询价文件的构成

5.1 询价文件包括：

第一篇 询价公告

第二篇 报价人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 相关保函格式

第六篇 响应文件格式

附件一：评审工作大纲

5.2 **报价人应审阅询价文件中所有须知、格式、条款和规格。报价人未按询价文件要求提供全部资料或提交的响应文件未对询价文件作出实质性响应（★标志的部分为报价人、响应拟提供服务必备的条件或重要指示），那么报价人的响应文件将有可能被拒绝接收或评审为无效响应文件。**

5.3 本询价文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”指东莞市水务集团有限公司；
- (2) “采购代理机构”指三方诚信招标有限公司；
- (3) “报价人”指参加东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目所需的服务的报价，并向采购代理机构提交响应文件的当事人；
- (4) “询价小组”是依照有关法律法规组建专门负责本次评审工作的临时性机构；
- (5) “成交人”指其报价被采购人接受，并与采购人签订合同义务的当事人；
- (6) “甲方”指在合同条款中指定的购买服务的单位，即东莞市水务集团有限公司、东莞市水务集团供水有限公司、东莞市水务集团净水有限公司、东莞市水务集团管网有限公司、东莞市水务集团实业发展有限公司、东莞市水务集团工程有限公司、东莞市水务集团科技发展有限公司、东莞市水务集团建设管理有限公司；
- (7) “乙方”指在合同条款中指定的本合同项下提供服务的公司或实体；

- (8) “询价文件”指由采购代理机构发出的本询价文件，包括全部章节和附件；
- (9) “响应文件”指报价人根据本询价文件向采购代理机构提交的全部文件；
- (10) “书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- (11) “合同”指由本次采购所产生的合同或合约文件；
- (12) “日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- (13) 本询价文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外。
- (14) 不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本询价文件所称的不含税价和不含税合同价是指不含本采购项目报价人的销项税额，包含了报价人完成合同义务（含报价人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目报价人的销项税额由采购人承担，不计入响应报价。

6 询价文件的异议

报价人或者其他利害关系人对询价文件有异议的，应当在递交响应文件截止时间3日前以书面形式向采购代理机构提出，并将材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对询价文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖报价人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。**报价人必须在响应文件中提供报价承诺书（格式详见第六篇响应文件格式）。**

7 询价文件的澄清及修改

- 7.1 采购代理机构对已发出的询价文件进行必要澄清或者修改的，将在询价文件要求提交响应文件截止时间3工作日前，在采购信息发布媒介上发布更正公告，并以书面形式通知所有询价文件收受人，报价人应于收到该修改文件的当日内以书面形式给予确认。该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。
- 7.2 项目特定情况下，采购代理机构必须延长递交响应文件截止时间和报价开启时间时，将在询价文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有询价文件收受人，并在采购信息发布媒介上发布变更公告。
- 7.3 询价文件的修改、补充通知在广东省公共资源交易平台（ygp.gdzwfw.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、采购代理机构网站（www.sfcx.cn）公布，请各投标人密切留意。

三、 响应文件的编制

8 报价使用的文字及度量衡单位

8.1 报价人的响应文件以及报价人与采购代理机构就有关报价的所有往来函电均应使用简体中文。

8.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

9 响应文件的组成

9.1 响应文件的组成：商务文件、技术文件由报价人根据各自文件的实际情况决定是否分册装订，询价文件不做限制。

9.1.1 商务文件：

目录：

- (1) 报价函；
- (2) 响应承诺书；
- (3) 供货及/或提供服务过程承诺函；
- (4) 响应报价表(含响应报价表)；
- (5) 报价人资格证明文件：
 - 1) 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件；
 - 2) 开户许可证复印件（基本存款账户），如报价人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，报价人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件；
 - 3) 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书原件（法定代表人报价时只提供法定代表人身份证明书，委托他人作为报价代表时同时提供法定代表人授权书）；
 - 4) 报价人需为金山WPS软件的制造商或经销商，经销商需提供由珠海金山办公软件有限公司授权销售的授权证书。（1. 制造商须提供证明自身为制造商的承诺函，格式自拟；2. 经销商须提供授权证书复印件。）
 - 5) 资格业绩【报价人自2021年1月1日以来，至少具有一份“金山WPS”办公软件销售业绩。（合同签订日期为2021年1月1日或以后），资格业绩证明材料提交要求详见询价文件第六篇响应文件格式5.5】；
 - 6) 最近3年报价人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；
- (6) 报价人基本情况一览表；
- (7) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）；
- (8) 询价保证金汇入情况说明；
- (9) 报价人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等报价人认为有需要证明其具备为本次询价项目提供货物和服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

9.1.2 技术文件:

目录:

- (1) 用户需求响应程度 (即用户需求偏离表格式);
- (2) 报价人认为有必要提供的其它材料 (不做强制要求)。

9.1.3 响应文件电子文件 (详细要求见本篇第17.5款)

- (1) 签字、盖章后的响应文件扫描版 PDF 格式电子文件。

9.1.4 报价信封 (单独密封)

- (1) 响应报价表;
- (2) 询价保证金汇入情况说明 (一式两份);

9.2 报价人按照响应文件的组成目录编制响应文件应包括上述内容,但不限于上述内容。询价文件提供了相关格式的,严格按照询价文件的要求编制,响应文件未含格式的,报价人自行编制。响应文件编制中要求的复印件、照片可为该资料扫描件的打印件。

9.3 响应文件中相关证件、证书、合同、第三方检验报告、发票、照片等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认,签字、盖章真实,否则视为无效证明材料;响应文件中存在外文资料的,报价人必须同时提供中文译本,且必须保证中文译本的准确,否则采购人不予认可,视为无效材料;报价人须承担因此对应造成报价无效,或拒绝接受报价的风险。

10 报价函

报价人应完整填写响应文件格式中规定的报价函。

11 响应报价

11.1 本项目只允许有一个报价价格,任何有选择的或不是固定价的报价将不予接受,作为非实质性响应而予以拒绝。报价人不得以低于企业自身成本的价格竞投。

若报价人出现超低报价,有可能影响服务质量和不能诚信履约的,询价小组将要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料,以确定报价人是否以低于企业成本价报价。若报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,询价小组将认定其响应报价低于成本,同时否决其响应。

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的响应文件,询价小组成员将以记名方式表决,根据少数服从多数的原则,获多数表决通过的报价人才有资格进入下一阶段的评审,否则将按无效响应处理。

11.2 本项目响应报价为不含税价,即为《中华人民共和国增值税暂行条例》(国务院令第691号修订版)规定的销售额。本询价文件所称的不含税价和不含税合同价是指不含本采购项目报价人的销项税额,包含了报价人完成合同义务(含报价人代缴代扣、分包及委外服务、

安装、采购货物等所产生的价税)的其他全部费用。本采购项目的销项税额由采购人承担,不计入响应报价。本采购项目响应报价已含报价人履行本采购内容全部义务的一切费用,包括但不限于:

- (1) 采购范围内所需附件、备品备件、运输、工具、报装、安装、调试、各种附材、附加培训、免费送货上门、售后服务等所有费用;
- (2) 合理利润、报价人销项税额以外的税费等;
- (3) 法律法规、商业公认、询价文件规定由报价人承担的其他直接及间接费用。

11.3 报价人根据第11.2款所报的价格分项仅供询价小组评审时使用;在任何情况下不限制报价人以不同的条件成交的权利。

11.4 在合同期间,响应报价不随国家政策或法规、标准、市场因素及采购数量的变化而进行调整。

11.5 合同项下,采购人需要的货物及有关服务所需的费用,投标人都应计入投标报价总价。

11.6 报价人的响应报价高于采购限价单价的,该报价人的响应文件将被视为无效响应。本项目不含税采购限价单价为¥880.38元/套(大写:人民币捌佰捌拾元叁角捌分)。本项目暂定采购数量对应的不含税采购金额为¥3,314,630.70元(大写:人民币叁佰叁拾壹万肆仟陆佰叁拾元柒角)。

12 响应报价货币

12.1 响应报价表上的价格须以人民币报价,以其它货币标价的报价将予以拒绝。

13 证明报价人的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第2条、第13.2款规定,报价人须提交证明其有资格进行响应和有能力履行合同的文件,作为响应文件的一部分。

13.2 报价人提供的履行合同的资格声明文件应符合:

- (1) 符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》报价人应当具备的条件;
- (2) 报价人具有履行本项目所必须的证明文件;
- (3) 报价人证明其相应资格符合或优于询价文件要求的其它文件。

13.3 报价人根据询价文件载明的相关服务要求的实际情况,拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性专业工作交由他人完成的,应当在响应文件中载明,并提供他人的资质、能力证明材料。

14 证明服务的合格性并符合询价文件规定的声明文件

- 14.1 根据第9条规定，报价人须提交证明其拟供货物的合格性并符合询价文件规定的声明文件，作为响应文件的一部分。
- 14.2 证明相关服务与询价文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第14.2款的规定，报价人应注意本询价文件在《用户需求书》中对货物的性能配置、技术参数、技术要求所描述的特征或说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部产品工序的要求，报价人应按行业技术、质量和以往的研究、货物生产制造、售后服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。用户需求书中所有列出的相关货物技术要求和推荐品牌不是唯一指定，仅作参考，即报价人可就货物提出替代标准，只要相当于(或优于)规定的货物品质和性能等技术参数要求，并提供满足本询价文件要求的证明材料，则视为合格。但凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。报价人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

15 询价保证金

15.1 报价人报价时须附有询价保证金为：¥65,000.00元（大写：人民币陆万伍仟元整）。

15.2 报价人应按要求提交询价保证金，报价人必须通过本单位银行基本账户采用银行转账、电汇形式缴交，报价人与交款人名称必须一致，非报价人缴纳的或未通过其基本账户提交的询价保证金无效。

15.3 提交保证金时应符合下列规定：

必须通过本单位基本账户采用银行转账、电汇方式提交，且在递交响应文件截止时间前到达以下账户上并注明采购编号。

开户名称：东莞市水务集团有限公司

开户银行：东莞农村商业银行中心支行

银行账号：380010190010046195

询价保证金未按本条规定时间前到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效询价保证金。

15.4 任何未按第15.1款、第15.2款和第15.3款规定提交询价保证金的报价，将被视为无效响应。

15.5 未成交的报价人的询价保证金，最迟应在本项目的书面合同签订后5日内，按照其询价保证金支付凭证上注明的收款人名称和账号予以退还，除非询价保证金有效期已延长。

15.6 成交人的询价保证金，满足下列要求，并最迟应在本项目的书面合同签订后5日内退还。

(1) 成交人提交了履约担保；

(2) 在询价过程中不存在违反本询价文件或《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等规定的行为。

15.7 若发生下列情况，采购人在书面通知报价人（或成交人）后有权不予退还询价保证金：

如果报价人（或成交人）：

- (1) 报价人在规定的响应截止时间后至响应有效期满之前撤销或修改其响应文件；
- (2) 成交人未能在规定期限内提交履约担保；
- (3) 未根据第33条规定签署合同；
- (4) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目的合同的权利义务转让给第三方的；
- (5) 提供虚假响应文件或虚假补充文件的，或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及询价相关规定的行为。

16 报价有效期

16.1 **响应文件将在递交响应文件截止时间届满后90日内有效。报价有效期比规定时间短的按无效响应文件处理。**

16.2 成交人的响应文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长响应文件有效期。要求与答复均应为书面形式往来。报价人可以拒绝上述要求，采购代理机构将退还其询价保证金。对于同意该要求的报价人，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长询价保证金的有效期。第15款询价保证金的有关规定在询价保证金延长期内仍适用。

17 响应文件的式样和签署

17.1 **报价人应准备一份“报价信封”、一份“响应文件电子文件”、一份正本和三份副本“响应文件”。**在每一份响应文件上编上目录（目录内的页码必须与实际内容对应）、页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。

17.2 响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，询价文件提供的格式文件或响应文件中明确要求签署的，由报价人法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），后者须将“法定代表人授权书”以书面形式附在响应文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 除报价人对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人进行签字（或盖私章），并加盖报价人法人公章。

17.4 响应文件的封面应注明“项目名称、采购编号、报价人名称、报价日期等”。

17.5 电子文件内容包括：电子文件不可设置密码，用DVD或CD-R光盘或U盘储存，可密封于“报价信封”内（若电子文件单独密封，其包装封面需注明项目名称、采购编号、报价人单位名称，并加盖报价人法人公章）。

17.6 电报、电传、传真的报价概不接受。

四、 响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记

18.1 报价人应将正本和副本响应文件（本处不含响应文件电子文件）一起密封在不透明的外层封装中。

18.2 **报价信封应单独密封，与18.1款的响应文件一同提交。**

18.3 响应文件密封封装标记：

(1) 外层密封封装表面应正确注明项目名称、采购编号、报价人单位名称、并注明响应文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置的封条上须加盖报价人法人公章；

(2) 响应文件已密封但不按前述标志封包，由此而引起的提前开封或错放责任由报价人承担。

(3) 不足以造成响应文件可以从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

18.4 **如果密封封装未按本款规定密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回报价人。**

18.5 报价开启前，由报价人代表（第一位递交响应文件的报价人代表及主动自愿参与检查的报价人代表）和采购人代表将对所有的响应文件的密封性进行检查，并签署进行确认。

19 递交响应文件的截止日期

19.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于第一篇“询价公告”中规定的截止时间。

19.2 采购代理机构可按照第7条的规定修改询价文件并酌情延长递交响应文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和报价人的一切权利和义务将按延期后的递交响应文件截止时间履行。

20 迟交的响应文件

根据第19条规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件的截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

21.1 报价人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知。

21.2 报价人对响应文件的修改或撤回的通知应按第17条和第18条规定进行准备、密封、标注

和递送。

21.3 递交响应文件截止时间后不得修改响应文件。

21.4 报价人不得在递交响应文件截止时间起至第16条规定的响应文件有效期期满前撤销响应文件。否则采购代理机构将按第15.7款（1）规定不予退还其询价保证金。

五、 报价开启与评审

22 报价开启

22.1 采购代理机构在报价人代表自愿出席的情况下，在第一篇“询价公告”规定的地点和时间进行报价开启，出席代表需登记以示出席。

22.2 按照第21条规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。

22.3 报价开启时，采购代理机构将当众宣读报价人名称、响应报价以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与响应文件不符时，报价人有权在报价开启现场提出异议，经采购人采购活动的关监督人员当场核查确认之后，可重新宣读其响应文件相关内容。若报价人现场未提出异议，则视为报价人确认宣读的结果。

22.4 响应文件的报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。报价表内报价金额与按综合单价计算的总金额不一致的，以综合单价计算结果为准，综合单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正综合单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 报价人对报价开启有异议的，应当在报价开启现场提出，采购代理机构应当当场作出答复，并制作记录。报价人法定代表人或其授权代表未出席的，视同认可开标结果。

22.6 采购代理机构将做报价开启记录，报价开启记录包括第22.5款发生的异议及答复、按第22.3款的规定在报价开启时宣读的全部内容。

23 评审过程的保密性

23.1 递交响应文件后，直至向成交人授予合同时期间，凡与审查、澄清、评估和比较响应报价的有关资料以及意见等，均不得向报价人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

24 询价小组

24.1 依法组建询价小组。询价小组的成员在评审过程中必须严格遵守国家及地方采购的有关规定。

24.2 询价小组依法根据询价文件的规定，进行响应文件的评审、得出评审结果，并向采购人

推荐成交候选人。

25 响应文件的初审

- 25.1 资格性检查：依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件中的资格证明、询价保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。
- 25.2 符合性检查：依据询价文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

26 响应文件的澄清

- 26.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式（应当由询价小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 26.2 开启当天，报价人法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话应保持开机状态，以便在评标期间，询价小组要求报价人对响应文件进行澄清时能够收到有关通知，否则视为报价人放弃澄清的权利，对询价小组就该项内容的评审意见无异议。

27 评审原则及方法

- 27.1 对所有响应文件的评审，都采用相同的程序和标准。按步骤先进行初步评审，询价小组将复核通过资格性和符合性检查的报价人的报价，按评审后不含税单价的最低价顺序排列的原则推荐成交人。具体评审内容详见附件一《评审工作大纲》
- 27.2 **若有效报价人不足三家，则本项目询价失败，将重新采购。**

28 成交结果公示及异议、投诉

- 28.1 采购代理机构在询价公告发布媒介公示成交候选人，公示期为1个工作日。报价人或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果公示期间向采购代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对评审结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

采购代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

- 28.2 结果公告后，采购人有权要求成交候选人有义务在结果公示之日起3日内提交响应文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对询价文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供采购人核查。采购人如有需要，成交候选人有义务提供响应文件外其他

相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供采购人核查。采购人如发现报价人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取成交的，采购人将取消其成交资格，不予退还其询价保证金，涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

当采购人（或其委托的采购代理机构）向成交候选人发出提供上述响应文件或响应文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的书面通知后，第一成交候选人未能在采购人（或其委托的采购代理机构）书面要求的时间（一般不少于三个工作日）内提供完整的材料原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，采购人有权取消其成交候选人资格。

28.3 报价人或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内，按程序向采购人采购活动的监督部门投诉。投诉应当提供纸质投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投诉人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251。

29 真实性审查

29.1 在授予合同前，采购人（或其委托的采购代理机构）、或询价小组有权组织对报价人的真实性审查。包括对报价人的资格证明文件、业绩证明文件、对询价文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的真实性进行核查。采购人如有需要，报价人有义务提供响应文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票）供采购人核查。若发现报价人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照响应文件的承诺履约的，或其明确表示不按照响应文件承诺履约的，等影响成交结果的行为，采购人可以按照询价小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人或重新采购。

29.2 报价人在采购人（或其委托的采购代理机构）、或询价小组通知其提供上述响应文件或响应文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票）的证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，视为报价人无法提供真实的资料，采

购人有权按照询价小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人或重新采购。

29.3 若报价人在报价或履约过程中存在提供虚假材料、虚假响应询价文件要求等弄虚作假行为，或未能根据本须知28.2款约定按时提供原件进行核查的，或不按照响应文件承诺履约或撤回报价或放弃成交资格或不按要求与采购人签订合同等影响成交结果的行为，因此导致报价人无法参与东莞市水务集团有限公司相关采购采购等活动的，由报价人自行承担全部后果。

30 询价小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利

在授予合同前的任何时候，采购人仍保留接受或拒绝任何报价，宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权利，无需向受影响的报价人承担任何责任。

六、 授予合同

31 授予合同的准则

31.1 除第28条、29条、30条规定外，采购人将合同授予其响应文件符合询价文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的报价人。

31.2 采购人依法按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

31.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与采购人签订合同、成交人放弃成交、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照询价小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人或重新采购。

32 成交通知

32.1 采购代理机构向成交人发出书面通知，成交通知书是合同的一个组成部分。

32.2 采购代理机构向成交人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的报价人其响应文件未被接受而不提原因。

33 签署合同

33.1 成交人在自成交通知书发出之日起30日内，按照询价文件和成交人的响应文件的约定，与采购人签订书面合同，具体签订方式以采购人通知为准。否则采购人有权取消成交资格并按询价文件及法律、法规的规定进行处理。

33.2 在签署合同前，采购人可对成交人报价明细及附表内的算术性错误进行修正，修正原则为：
(1) 当以数字表示的金额与以文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；
(2) 当分项报价明细表内累计与响应报价表内报价不符时，以响应报价表（开标一览表）为准，修正分项报价明细表内的各分项报价。按前述修正原则排序依次进行修正至唯一值后的报价表经双方确认后，作为合同文件的组成部分。

33.3 成交人需根据采购人的实际需求与采购人及其下属分公司或子公司签订合同。

34 履约担保

34.1 成交人应在签订合同前，按本询价文件规定金额及形式要求，向采购人及采购人权属子公司提交不可撤销银行履约保函（或履约保证金或履约保证保险或担保公司履约担保书），作为履约担保（所需费用由成交人自行承担），否则采购人可取消成交人的成交资格，不予退还其询价保证金。其中，采用履约保证金（银行转账形式）的金额为暂定总合同价的5%，采用不可撤销银行履约保函形式的金额为暂定总合同价的8%，采用履约保证保险形式的金额为暂定总合同价的8%，采用担保公司履约担保书形式的金额为暂定总合同价的10%。合同履行过程中，成交人给采购人及采购人权属子公司造成的损失超过履约担保数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿，采购人及采购人权属子公司并依法追究成交人的相应责任。

34.2 履约担保用于补偿采购人及采购人权属子公司因成交人不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，采购人及采购人权属子公司有权依合同追究违约责任外，同时有权提取履约担保并进行相应处理：

- (1) 成交人将合同项下成交人的权利义务全部转让给第三方，或未经采购人及采购人权属子公司书面同意将部分权利义务转让给第三方的，采购人及采购人权属子公司有权没收其履约担保。
- (2) 在合同履行期间，成交人怠于履行合同义务，经采购人及采购人权属子公司通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，采购人及采购人权属子公司可依法没收或适当扣除其履约担保。
- (3) 在合同履行期间，因成交人货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于采购人及采购人权属子公司经济损失、第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响采购人及采购人权属子公司生产经营等情况而其未及时妥善处理的，采购人及采购人权属子公司有权使用履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由成交人承担。
- (4) 在合同履行期间，成交人违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，采购人及采购人权属子公司有权直接从未付款项中直接扣除或启用履约担保予以支付。
- (5) 合同期内，成交人不能及时完成合同某项义务的，采购人及采购人权属子公司有权提取履约担保用于处理该项工作。
- (6) 其他根据本合同约定或法律规定，采购人及采购人权属子公司可启用履约担保的情形。

34.3 履约担保应符合如下规定：

- (1) 出具履约保函的银行必须是境内支行一级以上机构，并经采购人及采购人权属子公司同意，执行本款时所发生的费用由成交人承担。

- (2) 履约担保格式应采用询价文件中提供的（格式参见第五篇），报价人如以履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）形式提供履约担保的，报价前应当自行向其拟申请开具保函的银行（或保险或担保）机构落实履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）格式情况，以确保能按本询价文件规定的格式提供保函。如使用其他格式的履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书），须事先经采购人及采购人权属子公司的书面同意。
- (3) 提供担保的担保机构经济性质须为东莞市国有企业，或政府性融资担保机构（成交人须提供能证明其属于政府性融资担保机构的证明文件），并经采购人及采购人权属子公司同意，执行本款时所发生的费用由成交人承担。如采购人及采购人权属子公司合同条款接受担保公司预付款担保函的，对担保机构要求参照本条执行。
- (4) 如果成交人提交的履约担保的有效期限届满时间先于询价文件、合同文件要求的，成交人应在原提交的履约担保有效期限届满前15日内，无条件办理符合采购人及采购人权属子公司要求的履约担保延期手续，否则视为成交人违约，采购人及采购人权属子公司有权在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约保证金。在不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）到期后成交人未按采购人及采购人权属子公司要求重新提供的，采购人及采购人权属子公司有权要求成交人以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付采购合同费用中扣除。
- (5) 在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保金数额不符合询价文件要求的，成交人应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，采购人及采购人权属子公司有权按需补足的金额要求成交人承担违约金，并要求限期补足。如成交人仍不补足的，采购人及采购人权属子公司有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。
- (6) 不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）应自合同签订之日起至合同期限届满并履行完毕全部供货及相关服务义务且结算完毕之后二十八（28）个日历天内保持有效。

34.4 履约保证金应用本合同货币。

34.5 成交人也可以按询价文件约定的额度和时间，向采购人及采购人权属子公司交纳同等数额的履约保证金作为履约担保。如成交人提交的履约保证金是其分支机构以转账形式转入的，要提交成交人的法人书面授权，不接受由私人账户和其它单位转入的保证金，也不接受现金形式提交。履约保证金应以存入采购人及采购人权属子公司指定的以下银行账户为准。

履约保证金账户：（特别提醒，本账户非询价保证金汇入账户）

1.开户名称：东莞市水务集团有限公司

银行账号：2010021309200288889

开户银行：中国工商银行股份有限公司东莞分行

2.开户名称：东莞市水务集团供水有限公司

银行账号：4400177880805999998

开户银行：建设银行东莞市分行营业部

3.开户名称：东莞市水务集团净水有限公司

银行账号：2010021309900059661

开户银行：中国工商银行东莞分行

4.开户名称：东莞市水务集团工程有限公司

银行账号：44050177880800000560

开户银行：中国建设银行股份有限公司东莞市分行

5.开户名称：东莞市水务集团建设管理有限公司

银行账号：2010021309200628330

开户银行：中国工商银行股份有限公司东莞分行开户行

6.开户名称：东莞市水务集团科技发展有限公司

银行账号：2010021309200593250

开户银行：中国工商银行东莞分行

7.开户名称：东莞市水务集团管网有限公司

银行账号：2010021309900059537

开户银行：中国工商银行东莞市分行

8.开户名称：东莞市水务集团实业发展有限公司

银行账号：769908857810118

开户银行：招商银行东莞分行营业部

- 34.6 成交人提交了履约担保后,当履约保证金转达采购人及采购人权属子公司履约保证金账户后,成交人将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件(注明采购编号)一式二份并加盖成交人的公章送采购代理机构,[或当成交人采取不可撤销银行履约保函(或履约保证保险或担保公司履约担保书)的方式缴纳履约担保时,成交人将不可撤销银行履约保函(或履约保证保险或担保公司履约担保书)原件交给采购人及采购人权属子公司,由采购人及采购

人权属子公司在履约保函一式两份复印件上注明“原件已收”及签收人、日期后，成交人在每份复印件上加盖成交人的公章，送采购代理机构]。

34.7 成交人以履约保证金(银行转账形式)提供履约担保的在依法完成本项目的所有合同义务，且经采购人及采购人权属子公司确认，成交人可向采购人及采购人权属子公司提交退回履约担保的申请。采购人及采购人权属子公司审核无异议后，办理履约担保退还手续，退回时一律以银行转账的形式无息退回到成交人的账户。

35 在合同履行中变更采购货物范围的权利

35.1 合同履行中，采购人及采购人权属子公司在合同约定的范围内，采购人及采购人权属子公司有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采购范围进行变更调整，变更采购范围后，报价人应遵照执行。

36 成交服务费

36.1 本项目成交服务费由采购人向采购代理机构支付。

37 发票

37.1 该项目获得成交的成交人在执行合同过程中，向采购人（或采购人的权属分公司、子公司）出具的发票必须是由成交人开具，不得以其他单位或个人名义出具，本项目成交人向采购人（或采购人的权属分公司、子公司）出具的发票类型为增值税专用发票或普通发票。

38 采购相关补充约定

38.1 本项目报价人须知第2条所述行政处罚信息，以开启当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，或以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，时间以认定文件的落款时间为准。开启结束后，有关报价人的行政处罚信息，以开启当天查询结果为准；结果公示期间，如对有关报价人的行政处罚信息存在异议，但不涉及第一成交候选人的，视为对成交结果没有造成实质影响。

39 本次采购活动的最终解释权归采购代理机构及采购人所有。

第三篇 用户需求书

一、项目概况

(一) 项目名称：东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目。

(二) 采购需求：WPS 365商业应用版办公套件，授权东莞市水务集团有限公司及下属企业使用，授权期限为自交货之日起3年，服务期限内免费升级。

(三) 采购数量：暂定数量3765套（实际数量以签订合同为准，数量不低于80%，即不低于3012套）。

(四) 采购人：东莞市水务集团有限公司。

(五) 最高限价：报价人报价不能超过不含税价 880.38 元/套。

采购数量清单

序号	使用单位	暂定数量（套）
1	东莞市水务集团有限公司	123
2	东莞市水务集团供水有限公司	1725
3	东莞市水务集团净水有限公司	650
4	东莞市水务集团管网有限公司	500
5	东莞市水务集团实业发展有限公司	189
6	东莞市水务集团工程有限公司	150
7	东莞市水务集团科技发展有限公司	254
8	东莞市水务集团建设管理有限公司	174

二、技术参数要求

名称	技术参数要求
金山WPS 365商业应用版办公套件	1.WPS Office正版授权（含VBA功能）； 2.金山文档Web版； 3.云文档365G/人； 4.金山协作； 5.金山会议； 6.团队文档加密保护； 7.增值权益包，PDF&图片企业权益、独立功能企业权益、表格组件增值权益。

三、商务要求

序号	项目	要求
1	合同签订	自成交通知书发出之日起30个自然日内。 签订地点：东莞市水务集团有限公司（地址：东莞市东城街道育华路1号）。

2	服务授权期限	服务授权期自交付使用之日起算3年。
3	报价人资格要求	(1)在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织； (2)报价人需为金山WPS软件的制造商或经销商，经销商需提供由珠海金山办公软件有限公司授权销售的授权证书。 (3)报价人自2021年1月1日以来，至少具有一份“金山WPS”办公软件销售业绩。（合同签订日期为2021年1月1日或以后）； (4)本项目不接受联合体响应。
4	报价要求	(1)本次报价须为人民币报价，报价必须包含所需附件、备品备件、运输、工具、报装、安装、调试、各种附材、附加培训、免费送货上门、售后服务、销项税额以外的税费等，采购人不再支付任何费用。 (2)本项目采用 不含税单价 报价方式， 实际数量以签订合同为准 。
5	交付要求	(1)交付时间：合同生效之日起15个工作日内交付完毕。 (2)交付地点：采购人指定地点。 (3)交付物品及数量：安装包及授权书1份。 (4)报价人必须保证，采购人在使用该服务或服务的任何一部分时，免受因第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工艺设计权等侵犯知识产权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，报价人须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。由于报价人提供的服务或服务的任何一部分不符合知识产权规定，给采购人造成的损失由供货人承担赔偿责任。
6	验收要求	(1)成交人需保证提供的产品包含盖有厂家公章的金山软件授权证书。 (2)成交人应向采购人提供WPS办公软件安装包。 (3)成交人交付内容不符合合同规定的，采购人有权拒收，并要求成交人免费予以更换或退货。采购人要求更换的，成交人应当在收到采购人要求后7日内予以更换；采购人要求退货的，成交人应当在收到采购人要求后7日内将授权数取回并退还采购人已支付的所有费用。更换或退货产生的一切费用由成交人承担。
7	付款方式	经采购人验收合格、办理验收手续后，成交人向采购人提交合同价款100%的合法有效的增值税专用发票(根据合同中甲方的需求来开具)和请款报告，采购人收到有效发票、请款报告等材料，审核确认后20个工作日内向成交人支付合同价款100%。因成交人原因未及时提供合同要求的发票、请款报告等材料或提交资料不符合采购人要求的，付款时间相应顺延，采购人不承担逾期付款的违约责任，由此产生的后果由成交人自行承担。
8	售后服务要求	(1)升级服务要求：报价人应保证服务免费升级最新版本。 (2)售后服务要求：若采购人需要，报价人需提供上门协助采购人进行软件安装等相关服务。 (3)培训服务要求：报价人免费提供不少于一场对软件功能及使用技巧的集中培训。

第四篇 合同条款格式

合同编号：

东莞市水务集团有限公司 办公软件WPS集采项目合同

甲方：_____

乙方：_____

2024年 月 日

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，甲、乙双方本着平等互利、友好合作的原则，就甲方办公软件WPS集采项目事宜，经双方协商一致，达成如下协议，并签订本合同。

一、合同项目

- 1、乙方负责提供本合同约定所列的产品的供应及协助安装、调试；
- 2、乙方完成本合同约定所列的产品、服务的全部承诺并通过甲方验收；

二、产品名称、规格、配置描述及数量

1、产品清单明细表

序号	产品名称	规格	配置描述	暂定数量 (套)	单价 (元/套, 不含税)	总价 (元, 不含税)
1	WPS 365 商业应用 版	授权使用 时间自交 付使用之 日起3年	1. WPS Office正版授权(含VBA功能)； 2. 金山文档Web版； 3. 云文档365G/人； 4. 金山协作； 5. 金山会议； 6. 团队文档加密保护； 7. 增值权益包, PDF&图片企业权益、独立功能企业权益、表格组件增值权益。			

2、软件用户注册信息

单位名称：东莞水务集团有限公司及下属企业；

单位地址：东莞市东城街道育华路1号。

三、价格

1、合同价款：含税合同价为¥ 元（大写人民币），增值税税率为 %，税金金额¥ 元，不含税金额为¥ 元。在本合同履行过程中，税收政策变动导致增值税税率调整，依法应调整销项税额的，依法调整；但因乙方未按合同约定时间完成供货、未根据合同约定提供合法、完整的请款资料、项目验收不合格导致的返工或退货、项目验收合格前的非正常损耗等原因导致销项税额增加的，相应损失由乙方承担。因乙方未按法定税率计算税额或未根据本合同约定出具对应税额的（增值税专用发票或增值税普通发票）等乙方原因导致甲方多支付税额的，乙方必须退还甲方，给甲方造成损失的，乙方须向甲方赔偿相应损失。

四、交付要求

1、合同生效之日起15个工作日内交付完毕，交付内容包括：安装包及授权书1份。

2、交付地点：甲方指定地点。

3、乙方必须保证，甲方在使用该服务或服务的任何一部分时，免受因第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工艺设计权等侵犯知识产权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。由于乙方提供的服务或服务的任何一部分不符合知识产权规定，给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任。

五、支付方式

经甲方验收合格、办理验收手续后，乙方向甲方提交合同价款100%的合法有效的增值税专用发票或普通发票(根据甲方的需求来开具)和请款报告等材料，甲方收到有效发票、请款报告等材料，审核确认无误后20个工作日内向乙方支付合同价款100%。因乙方原因未及时提供合同要求的发票、请款报告等材料或提交资料不符合采购方要求的，付款时间相应顺延，甲方不承担逾期付款的违约责任，由此产生的后果由乙方自行承担，乙方不得以此延迟而拒绝履行合同义务。甲方通过银行转账或银行承兑汇票方式支付相应款项至本合同中载明的乙方银行账户中，汇票期限不超过三个月，每期款项支付方式由甲方决定。

乙方银行账号信息

户名：

银行账号：

开户银行：

税号：

若乙方需变更收款银行账户信息的，应当提前【5】个工作日告知甲方；若乙方未及时通知的，由此造成的一切损失由乙方自行负责。

六、验收要求及质保期、售后服务要求

（一）验收要求

1、乙方需保证提供的产品包含盖有厂家公章的金山软件授权证书。

2、乙方应向甲方提供WPS办公软件安装包。

3、乙方交付内容不符合合同规定的，甲方有权拒收，并要求乙方免费予以更换或退货。甲方要求更换的，乙方应当在收到甲方要求后7日内予以更换；甲方要求退货的，乙方应当在收到甲方要求后7内将授权数取回并退还甲方已支付的所有费用。更换或退货产生的一切费用由乙方承担。

（二）服务授权期限

授权使用时间自交付使用之日起3年。

（三）售后服务要求

1、升级服务要求：乙方应保证服务期内免费升级最新版本。

2、售后服务要求：若甲方需要，乙方需提供上门协助甲方进行软件安装等相关服务。

3、培训服务要求：乙方免费提供不少于一场对软件功能及使用技巧的集中培训。

七、违约责任

1、乙方逾期交付产品的，应自逾期之日起，每日按照合同总额2%向甲方支付违约金，乙方逾期超过15天的，甲方有权解除本合同并要求乙方承担违约责任。在验收期内乙方交付的产品不符合合同规定，甲方有权拒收，有权单方解除本合同，甲方无需向乙方支付任何费用，甲方已支付的费用，乙方按照甲方的要求全部退还给甲方，同时乙方向甲方支付合同价款20%的违约金。

2、乙方未按约定履行售后服务义务的，甲方有权要求限期改正。如乙方逾期仍未改正的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同价的20%向甲方支付违约金。

3、甲方在收到乙方提供的合法有效发票及请款资料，审核确认无误后20个工作日内完成付款，甲方无正当理由逾期支付货款，则每日按合同总额2%向乙方偿付违约金。

4、本合同范围内甲方的损失包含直接损失、间接损失、律师费、诉讼费、保全保险费等所有损失。

5、因乙方违约产生的违约金、赔偿金、费用等，甲方有权从未付款项直接抵扣，未付款项不足以抵扣的，乙方还应另行支付。

八、履约担保

1、乙方应当根据询价文件的规定在签订本合同前向甲方提供履约担保，履约担保形式及金额由乙方从以下方式中任选一种：

履约保证金（银行转账形式）金额为¥_____（大写：人民币_____元整）；

银行不可撤销履约保函金额为¥_____（大写：人民币_____元整）；

履约保证保险金额为¥_____（大写：人民币_____元整）。

担保公司履约担保书金额为¥_____（大写：人民币_____元整）。

2、履约担保用于补偿甲方因乙方不能完全履行其合同义务而蒙受的损失，如发生下列任一情况时，甲方除有权依合同追究乙方违约责任外，并按下列情况进行相应处理：

(1)乙方将合同项下的权利义务全部转让给第三方，或未经甲方书面同意将部分权利义务转让给第三方的，甲方有权没收其履约担保。

(2)在合同履行期间，乙方怠于履行合同义务，经甲方通知或要求后仍拒不改正的，甲方可以依法没收或适当扣除其履约担保。

(3)在合同履行期间，因乙方货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于甲方（含其人员）经济损失、乙方所雇佣人员及第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇佣员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响甲方生产经营等情况而其未及时妥善处理的，甲方有权使用履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的法律后果由乙方承担。

(4) 合同期内，乙方不能及时完成合同某项义务的，甲方有权使用履约担保用于处理该项工作。

(5) 其他根据本合同约定或法律规定，甲方可使用履约担保的情形。

3、在乙方完成本合同下全部义务，且在合同期限届满并履行完毕全部供货及相关服务义务且结算完毕之后二十八（28）个日历天内，甲方将履约担保余额无息退还乙方。

4、如乙方提供银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书应从合同签订之日起至合同期限届满并履行完毕全部供货及相关服务义务且结算完毕之后二十八（28）个日历天内保持有效。如银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书在规定有效期届满时而货物尚未全部最终验收合格的，乙方必须在银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期15日前无条件办理办妥符合甲方要求的延期手续或重新提供银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书；否则视为乙方违约，甲方有权在银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约保证金。在银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期后乙方未按甲方要求重新提供的，甲方有权要求乙方以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付采购合同费用中扣除。

5、在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保金数额不符合询价文件要求的，乙方应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，甲方有权按需补足的金额要求乙方承担违约金，并要求限期补足。如乙方仍不补足的，甲方有权单方解除合同。

九、争议的解决

双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，如不能通过友好协商解决的，任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

十、知识产权

1、乙方保证：甲方使用该软件或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利、商标、工业设计权或其他知识产权的起诉和权利主张。如甲方因使用销售人提供的服务被第三人指控侵权、提出异议或权利主张的，乙方应保证甲方的使用权不得因此受到影响，若采购人无法使用的，乙方应退回甲方支付的全部款项。

2、因乙方提供的产品存在前款知识产权纠纷的，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。如软件或产品的任何部分，因最终裁决构成侵权，其使用被予以限制，乙方应承担相应费用并就甲方被限制的软件或产品功能主动做出补救方案，如甲方因此遭受损失，乙方应承担相应损失赔偿责任。

3、本合同价款包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的所有知识产权费用。

十一、不可抗力

1、任何一方在本合同的任何执行阶段，因动乱、暴乱、水灾、火灾、风暴、爆炸、战争、政府行为或任何其他双方不能预见、不能避免并不能克服的因素而没能履行本合同全部或部分义务时，甲乙双方之义务应暂时

冻结，并在合理时间内通知合同另一方，同时双方应尽力避免损失的扩大。

2、受不可抗力影响的一方在不可抗力时间发生15日内，取得有关该不可抗力事件证明文件（如政府通告的复印件）提交另一方确认。双方同意，可凭此证明文件免除全部或部分相关责任。

十二、合同生效

本合同经双方法定代表人或负责人或委托代理人签字盖章之日生效，生效日以最后一个签字日为准。

十三、信息安全要求

乙方应采取一切合理措施（包括但不限于培训、指导、签订保密协议等），确保任何处理、接触甲方信息和业务的人员遵守法律规定及合同约定的保密义务；并应采取与潜在风险成比例的技术和组织措施，以防范第三方通过乙方设备、系统、网络接触、获取、篡改甲方业务相关信息，保护甲方信息及其他数据免受泄露及网络安全事件，保障甲方数据、信息的保密性、安全性。上述保护措施严格程度应当充分满足甲方要求及法律法规及国家标准的要求。若乙方违反保密义务，需赔偿由此给甲方造成的一切损失。

十四、其它

（一）本合同一式 份，甲乙双方各执 份，各份均具有同等法律效力。本项目采购过程中的采购询价文件、清单、乙方所作的承诺等均作为本合同的附件，同具法律效力。

（二）其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

（三）本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

合同附件：（1）阳光合作告知函及回执

（2）保密协议

（3）用户需求书

（以下无正文，为合同签署栏）

甲方（盖章）：

法定代表（或负责）人/委托代理人：

签约时间： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表（或负责）人/委托代理人：

签约时间： 年 月 日

附件（1）：阳光合作告知函及回执

阳光合作告知函

项目名称： (采购编号：_____)

_____：

为保证我集团人员廉洁从业，规范和鼓励诚信交易行为，防止腐败和商业贿赂发生，推动双方建立阳光合作关系，现将我方推行阳光合作的相关管理规定函告如下：

一、我方负责对本单位有关人员进行阳光合作教育和管理。

二、我方人员有责任向贵方介绍本单位有关阳光合作的相关规定。

三、我方人员应本着诚实守信、公平公开、平等互利原则开展交易合作，遵守国家相关法律法规。

四、我方人员应廉洁从业，自觉抵制商业贿赂及不正当交易行为，在交易业务中涉及本人、亲属或其他相关人员时，应主动提请回避。

五、在业务合作过程中，我方人员不得有以下违法违规行为：

（一）合作过程中通过各种方式向贵方索贿、行贿，或为亲属、其他相关人员索取其他协助或服务；

（二）合作过程中通过各种方式收受贵方财物、服务，或为他人谋取不正当利益，包括但不限于：实物、现金、有价证券、礼券等有价物品（以下统称“财物”），不得参加贵方提供的旅游或其他可能影响职务廉洁的活动；

（三）擅自截留、挪用或侵占贵方财物；

（四）以各种形式参与民间借贷，帮助贵方过桥借贷；

（五）参与黄、赌、毒等违法犯罪活动；

（六）其他违反国家法律法规和违反廉洁从业的行为。

六、在业务合作期间，我方有权通过回访等方式监督阳光合作执行情况。贵方及贵方人员发现我方任何人员任何形式的行贿、索贿、受贿或其他违反阳光合作的行为，可及时向我方举报。

七、烦请贵方及贵方人员在投诉举报时，积极配合我方的相关调查工作，并提供联系方式等，便于我方纪检监察机构联系与调查核实。我方承诺对贵方的投诉举报人进行保密。

八、贵方投诉举报的情况，经查证属实，我方将视情节轻重和影响恶劣程度对相关人员进行内部处理；构成犯罪的，依法移送司法机关处置，并将调查结果及时向贵方反馈。

九、如贵方经办人员或其他相关人员主动诱使我方人员作出本告知函第五点列明的违法违规行为的，我方有权终止双方的合作，由此造成的损失由贵方承担。

十、我方对如实举报和严格遵守阳光合作精神的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

十一、其他

（一）本告知函所言“其他相关人员”是指经办人以外的与合作项目有直接或间接利益关系的人员，包括但不限于项目经办人的亲友。

（二）我方常设投诉举报受理部门及联系方式：

1. **投诉举报受理部门：**东莞市水务集团有限公司纪检监察部；
2. **投诉举报电话：**0769 - 28823293（星期一至星期五：8:30-17:30）；
3. **联系地址：**东莞市东城街道育华路1号；
4. **邮编：**523000。

让我们共同为建立健康、公平的商业秩序和实现双赢而努力。

特此致函。

公司（盖章）

年 月 日

阳光合作告知函回执

编号：

我单位于____年__月__日收到_____公司的《阳光合作告知函》，承诺理解函告内容并告知相关人员严格执行其中规定。

_____公司（盖章）

法定代表人：

年 月 日

附件(2)：保密协议

保密协议

甲方(委托人)：

乙方(受托人)：

为加强甲方的涉密资料的管理，确保甲方数据的安全保密，防止发生丢失泄密事件，防范非法使用行为，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》等有关法律法规，特签订本协议。

一、保密信息的定义

本保密协议所称“保密信息”是指甲方(或其下属单位、关联单位)向乙方所提供的不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息，包括但不限于以下资料或信息：财务数据，商业和战略计划，商业培训和流程，个人信息，图纸，样品，设备，展示，技术信息，研究，产品，服务，客户名单及客户信息，市场，市场战略，计划，软件及相关的说明书和文件，开发，发明，程序和设计有关的任何信息，数据，技术秘诀，文件或材料。

双方确认，本协议保密信息主要指甲方存放于乙方软件或服务上的文档、资料、记录等所有内容，同时，其他信息不论以口头、书面或电子形式为载体，亦不论是否标明或说明为保密信息，均属本协议所指保密信息。

保密信息不包括接受方能够提出足够合理证据证明的下列信息、数据、技术秘诀、文件或材料：

- 1、在透露的时候，接受方已掌握的信息；
- 2、在透露前或透露时，已成为公开的信息；
- 3、提供方书面同意对外公开的信息。

二、保密责任

1、乙方保证将所接受之保密信息仅用于与合作有关的目的或用途；且不得于合作结束后或于合作项目外的其他业务中使用接受的商业秘密。

2、在本协议实施过程中以及本协议履行完毕后，乙方均不得使用其获得的甲方的保密信息从事与甲方有竞争性的业务。

3、乙方保证对所接受之保密信息妥善保管、按本协议之约定保密，并至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。未经甲方书面同意，乙方不得向第三方披露、公布、援引或许可第三方使用其所获得的保密信息。乙方承诺采取的保密措施包括但不限于：

1) 尽可能地减少知悉甲方保密信息的人员范围，知悉甲方保密信息的人员只能限于乙方有必要知悉保密信息的工作人员，工作人员包括乙方管理人员、职员及顾问。

2) 乙方将制定严格的保密制度，实行保密监察制度。

4、乙方保证保密信息仅在其参与本合作项目的负责人和雇员范围内知悉，在上述人员知悉保密信息前应提示信息的保密性和应承担义务，并保证上述人员以书面形式接受本协议的约束。乙方不得向未参加本项目的工作人员透露保密信息。若上述人员故意或过失泄露了甲方的保密信息，乙方应承担所有法律责任。

5、乙方一旦发现或应该发现保密信息被泄露、不正当使用或未经甲方授权使用，应立即通知甲方，并采取合理措施防止保密信息进一步的泄露或使用，尽量使秘密信息的泄露控制在最低程度。

6、若法院、政府部门或有关机构按照法律法规要求乙方提供甲方保密信息，乙方应立即通知甲方，以便甲方能以保密为抗辩理由或取得保护措施。乙方应用尽所有可行的措施来保护该保密信息。

7、甲方向乙方披露的保密信息和保密信息中任何形式的知识产权全部归属于信息拥有者。甲方向乙方披露保密信息并不表示甲方授予乙方对保密信息及保密信息中的知识产权享有任何权利、资格或权益。

三、保密期限

乙方对所接受之保密信息的保密期限：自保密信息披露时起(无论披露时间在本协议生效之前还是之后)，至该信息被合法公开时止，乙方均应按本协议之约定承担保密义务。

四、违约责任

1. 若乙方或乙方工作人员故意或过失违反本协议的保密义务，乙方应一次性向甲方支付违约金共计¥50000元；若前述费用不足以弥补甲方实际损失的，甲方有权另行追偿。

2. 甲方因调查乙方违约或侵权行为而支付的合理费用，包括但不限于律师费、公证费、取证费等，应当包含在损失赔偿之内。

3. 乙方违反本协议规定，甲方有权立即终止乙方使用及持有本协议规定保密信息的权利，并要求乙方将得到的全部保密信息立即返还给甲方，且乙方应向甲方提供完整的保密信息未经授权的使用者的名单。乙方返还甲方保密信息后，本协议规定的乙方法律责任仍然有效。

4. 任何有关本软件和本声明的争议、纠纷，均适用中华人民共和国的法律。本声明的解释权及对本软件使用的最终解释权均属甲方所有。任何有关本软件和本声明的争议，均由甲方所在地人民法院诉讼管辖。

五、争议解决

在协议履行过程中，凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方应协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、法律适用

本协议适用中华人民共和国法律法规。

七、协议生效

本协议自双方法定代表人（或授权代表）签字并盖章后生效。

八、协议文本

一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

法定代表（或负责）人：

法定代表（或负责）人：

委托代理人：（签章）

委托代理人：（签章）

附件(3)：用户需求书(详见询价文件)

第五篇 相关保函格式

一、不可撤销银行履约保函格式

不可撤销银行履约保函

银行编号：

致：_____（下称“受益人”）

鉴于_____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目名称_____（采购编号：_____）合同（询价文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（询价文件）约定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销银行履约保函，作为申请人履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受申请人的委托，无条件和不可撤销地在受益人出具本保函原件且提出因申请人没有履行上述合同约定，而要求我方承担保证责任后，在保函限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求受益人首先向申请人提出上述款项的索赔。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应自合同签订之日起至合同期限届满并履行完毕全部供货及相关服务义务且结算完毕之后二十八（28）个日历天内保持有效。

担保银行：_____银行全称_____（盖章）

法定代表人或其授权的代表人：_____（职务）

_____（姓名）

_____（签章）

_____年_____月_____日

二、履约保证保险凭证格式

履约保证保险凭证

编号：

致：_____（下称“受益人”）：

鉴于_____（下称“申请人”）已与贵方签订了_____项目（采购编号：_____）合同。我方已接受申请人的请求，并出具《履约保证保险》保险单。

一、保证保险金额

我方承担的履约保证保险的保险金额（最高限额）为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、保证保险的责任范围

在保险期间内，申请人因自身原因未按照与贵方签订的_____项目（采购编号：_____）合同履行相关义务，给贵方造成损失的，贵方可向我方提出索赔，我方按照保险合同的约定承担损失赔偿责任。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，我方无条件和不可撤销地在贵方出具本履约保证保险原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保险限额内向贵方支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

四、生效时间

本保险凭证自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖保险承保章之日起生效。

五、其他

本履约保证保险应自合同签订之日起至合同期限届满并履行完毕全部供货及相关服务义务且结算完毕之后二十八（28）个日历天内保持有效。

附：《XXX 保险有限公司履约保证保险（X 款）条款》及保单

保险人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____

年 月 日

三、担保公司履约担保书格式

担保公司履约担保书

致：_____（下称“受益人”）

鉴于_____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目（采购编号：_____）合同（询价文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（询价文件）约定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销履约担保，作为申请人履行上述合同的担保，我方_____（担保公司名称）在本合同项下的保证责任为连带责任保证。

我方_____（担保公司名称），受申请人的委托，无条件和不可撤销地在受益人出具本担保书原件且提出因申请人没有履行上述合同约定，在担保书限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本担保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应自合同签订之日起至合同期限届满并履行完毕全部供货及相关服务义务且结算完毕之后二十八（28）个日历天内保持有效。

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖私章）

担保公司盖章：

联系电话：

地址：

日期： 年 月 日

第六篇 响应文件格式

响 应 文 件

采购编号： _____

项目名称： _____

响应文件内容： 响应文件商务部分

采购人： _____

报价人： _____

日 期： _____年____月____日

一、报价函格式

报价函

致：东莞市水务集团有限公司

根据贵方为东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目(采购编号：0832-SFCX24DG037A)的询价邀请，我方(报价人名称)作为报价人正式授权(授权代表全名，职务)代表我方进行有关本次报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

- (一) 报价信封【_____份】；
- (二) 响应文件【正本_____份，副本_____份】；
- (三) 响应文件电子文件【_____份】。

我方已完全明白询价文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- (一) 我方决定参加采购编号为【0832-SFCX24DG037A】的报价；
- (二) 本响应文件的有效期自递交响应文件截止时间届满后90日有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；
- (三) 我方已详细研究了询价文件的所有内容包括修正文(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- (四) 我方明白并愿意在规定的递交响应文件截止时间和日期之后，报价有效期之内撤销报价，则不予退还我方询价保证金；
- (五) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息；
- (六) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- (七) 我方如果成交，将保证履行询价文件以及询价文件修改书(如有)中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；
- (八) 保证响应文件中所有资料均真实有效，否则按无效响应处理或可取消成交资格，并愿意接受按弄虚作假骗取成交的有关规定进行处理，并不予退还我方询价保证金；
- (九) 若我方成交后，我方一定按照询价文件的要求和响应文件的承诺签订和履行合同，否则贵方可取消我方成交资格，并依法不予退还我方询价保证金或履约担保，我方愿意接受违约处罚；
- (十) 若我方成交后，核查出响应文件内容前后不一致，我方愿按最高标准的承诺履约义务；
- (十一) 所有与本报价有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真： _____

职 务： _____

电子邮箱： _____

报价人：（加盖报价人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

二、报价承诺书格式

响应承诺书

我方_____（报价人名称）已完整阅读了东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目（采购编号：0832-SFCX24DG037A）询价文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交响应文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或异议。

我方承诺，若我方存在通过弄虚作假、虚假响应询价文件要求等手段骗取成交的，采购人有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制我方参与依法必须招标项目的响应，并向行政主管部门报送结果。同时，采购人有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

若我方在询价或履行本合同过程中存在提供虚假材料、虚假响应询价文件要求等弄虚作假行为，或未能根据询价文件报价人须知第29.2款约定按时提供原件核查的，因此导致我方无法参与东莞市水务集团有限公司相关招标采购活动的，由我方自行承担全部后果。

报价人：（加盖报价人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

三、供货及/或提供服务过程承诺函格式

供货及/或提供服务过程承诺函

致东莞市水务集团有限公司：

我方_____（报价人名称）为采购人询价的东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目（采购编号：0832-SFCX24DG037A）的响应单位，为确保供货及/或提供服务过程中的人身、财产安全，我方承诺，如我方获得成交资格，将严格按照下列要求开展工作。

1、我方承诺将严格遵守国家、地方政府有关安全生产及劳动保护的法律法规、标准、规定，贯彻执行采购人的各项安全管理规章制度。

2、我方承诺将依法参加工伤保险，为安排至采购人从事本项目的工作人员缴纳保险费，并为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

3、我方承诺服从采购人的安全管理，保证作业区域的现场文明安全管理达标，现场临时用电、机器设备、安全防护齐全、完好，并接受和配合采购人的安全监督检查，我方提供到采购人现场作业的所有安全装置、防护设施必须依据经采购人审批后的安全技术方案进行搭设、安装，同时我方无条件保证安全防护设施使用的搭设材料的质量安全，在用于安全防护的物资进场前将有关物资的材质证明报采购人，经采购人确认后方可使用。

4、我方承诺携带进场的机器设备、机具必须是合格产品，并对携带进场的机器设备、机具安全负责管理、维护及检查，对采购人和自查发现的安全隐患落实整改措施。如我方使用不合格机器设备、机具造成事故的，由我方自行承担责任。

5、我方人员未经许可不随意到作业区域以外的其它工作场所活动，我方作业人员擅自到作业区域以外的其它工作场所活动，出现人身损害或财产损失的，由我方自行负责一切责任。我方作业人员如需动用或作业涉及到采购人所属设备、电器、管线及其他设施等，承诺事先征得采购人代表的同意，并采取安全防护措施。

6、我方承诺在进行卸货等工作时，严格遵守相关劳动安全规定，并按要求佩戴相关安全劳动防护用品。我方承诺做好安全防护措施，在工作过程中出现的安全事故由我方自行处理并承担全部责任。我方承诺我方人员在采购人场所遵守采购人的一切规章制度和安全条例，服从采购人的监督。我方在提供服务过程中，如因违反采购人相关规章制度、安全条例，或因不服从采购人监督而发生安全事故的，其结果与责任均由我方负责，采购人无须承担任何结果与责任。

7、我方承诺协助和指导采购人进行货物的储存，对采购人的储存方式、方法、储存数量、仓库的安全设施设备、安全生产规章制度等是否符合国家标准或者国家有关规定提出合理的建议，并进行技术指导。

8、我方车辆在采购人场所行驶时，将严格遵守厂区道路限行，限速和限重要求，如因我方未遵守前述要求，对厂区/采购人（含其人员）、我方人员、第三方造成损失的，由我方承担赔偿责任。

9、如我方开展服务项目需进行外出调研或现场作业的，由我方派人负责安全保卫工作，按国家

有关规定，对作业的现场人员进行安全防护、劳动保护等，并承担相应的费用。若发生工作人员或第三人人身伤害等事故的，由我方全部承担责任。

10、因我方原因，造成我方损失，由我方自负，给采购人造成财产损失和人员伤害，我方承担全部责任，并全额赔偿采购人。

11、非因采购人原因，造成我方损失的，采购人无需承担任何责任，由我方自行承担全部责任。

12、我方承诺严格遵守法律法规以及采购人的安全管理要求，并接受采购人的安全生产工作协调和监督，积极消除安全隐患。安全管理的基本要求包括但不限于以下条款：

①禁火区内严禁吸烟、动火。有火灾危险的作业区域，我方承诺配置足够的灭火设施。

②我方承诺焊接、气割作业时两瓶距离必须达到5M及以上，气瓶距可能产生火花的电器、设备和其它火源的间距必须达到10M及以上。

③我方承诺不在厂内道路、消防通道内搭建临时建筑或堆放物资。

④我方承诺电动工具、电焊机等均具有漏电保护器和相应的安全防护装置。

⑤我方承诺用电设施符合要求，杜绝电线乱接、乱拉，刀闸和开关无盖，在电器设施上堆放物品等行为。

⑥我方承诺防雷、防静电设施及用电设施有良好接地。

⑦我方承诺为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用，防止工伤事故的发生。我方承诺，如发生各类工伤事故，绝不隐瞒不报。发生重伤及重伤以上事故，应及时组织抢救、保护好现场，并立即报告采购人主管领导。

13、我方承诺接受采购人的检查与监督，并主动配合，做好安全工作，凡有违反上述条款的即视为我方违约，采购人有权视情况从货物/服务价款中扣除（1000-2000）元/次作为违约金。

如因我方违反上述条款造成安全生产事故的，我方将承担由此引发的一切责任与后果，如造成采购人损失的，我方将予以足额赔偿，同时，采购人有权没收我方提交的履约担保。

报价人：（加盖报价人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

四、报价表格式

4.1 报价表

报价表

项目名称：东莞市水务集团有限公司办公软件 WPS 集采项目

采购编号：0832-SFCX24DG037A

序号	采购内容	品牌	暂定数量 (套)	响应单价 (不含税, 元/套)	响应总价 (不含税, 元)	税率 (%)	备注
1	WPS 365 商业应用 版			小写 (人民币) :	小写 (人民币) :		

备注:

- (1) 本项目报价为不含税价, 即为《中华人民共和国增值税暂行条例》(国务院令第691号修订版)规定的销售额。本询价文件所称的不含税价是指不含本采购项目的报价人销项税额, 包含了报价人完成合同义务(含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税)的其他全部费用。本采购项目的销项税额由采购人承担, 不计入响应报价。
- (2) 报价人的响应报价高于采购限价单价的, 该报价人的响应文件将被视为无效响应。本项目的不含税采购限价单价为¥880.38元/套(大写: 人民币捌佰捌拾元叁角捌分)。
- (3) 报价保留小数点后两位。
- (4) 本表一式二份, 一份随报价信封一起提交, 一份编入响应文件商务文件。

报价人: (加盖报价人法人公章)

法定代表人或其授权代表签名(或盖私章):

日期: 年 月 日

五、报价人资格证明文件

5.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件

5.2 开户许可证复印件（基本存款账户），如报价人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，报价人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件

5.3 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书原件（法定代表人报价时只提供法定代表人身份证明书，委托他人为报价代表时同时提供法定代表人授权书）

(1) 法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

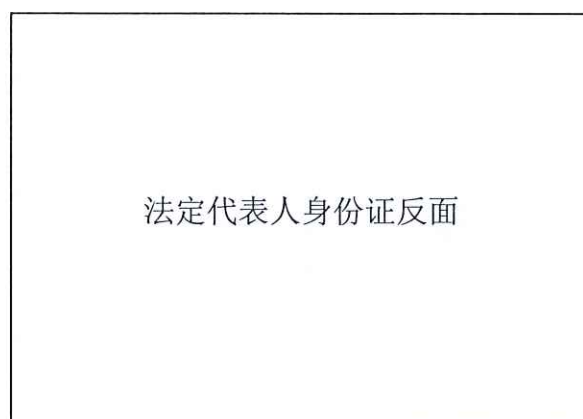
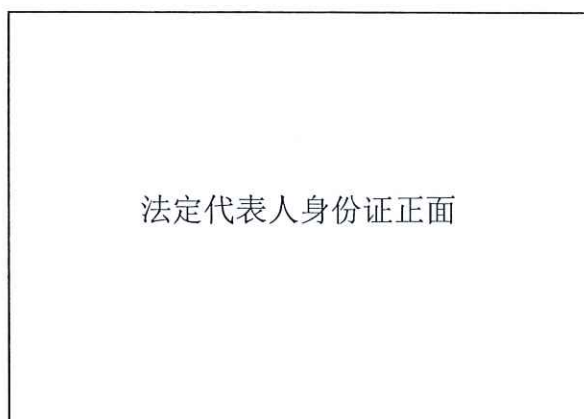
兼营（产）：

附 法定代表人身份证复印件

报价人：（加盖报价人法人公章）

日期： 年 月

日



注：法定代表人身份证须在有效期限内。

(2) 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：东莞市水务集团有限公司

本授权书声明：注册于_____（报价人地址）的_____（报价人名称）在下面签字或盖私章的_____（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的_____（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目（采购编号：0832-SFCX24DG037A）的响应文件，代表我公司递交响应文件、参与开启会、代表我公司应询价小组的要求对响应文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我公司的名义处理一切与之有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目响应文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期至响应文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

投 标 人：（加盖报价人法人公章）

报价人地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职 务：

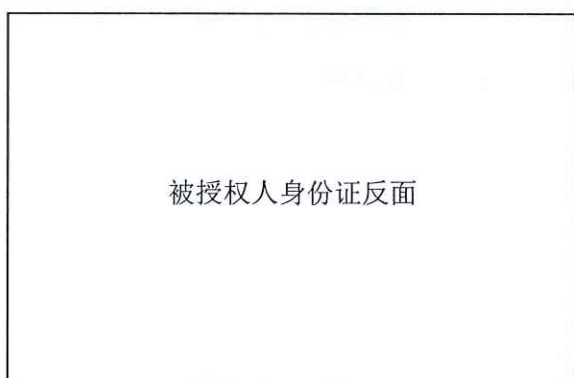
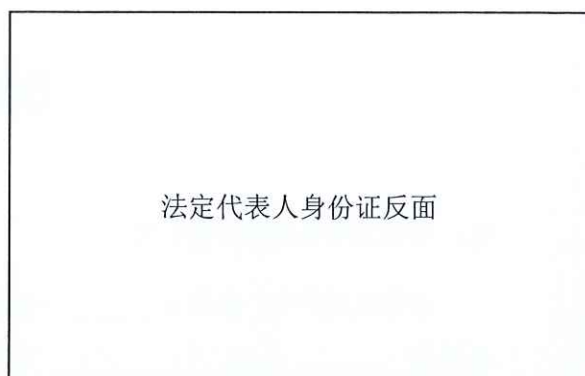
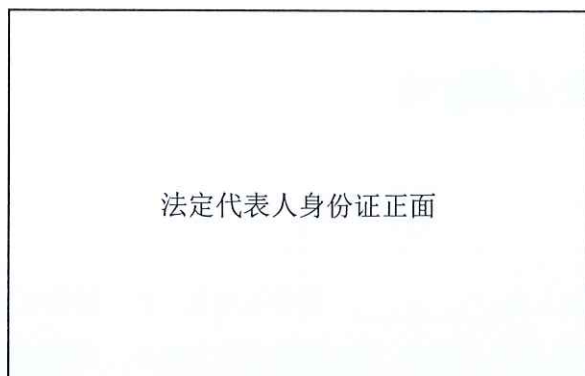
被授权人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人联系手机：

电 子 邮 箱：

附 法定代表人、被授权人身份证复印件



注：上述身份证须在有效期内。

5.4 报价人需为金山WPS软件的制造商或经销商，经销商需提供由珠海金山办公软件有限公司授权销售的授权证书。（1. 制造商须提供证明自身为制造商的承诺函，格式自拟；2. 经销商须提供授权证书复印件。）

5.5 资格业绩【报价人自2021年1月1日以来,至少具有一份“金山WPS”办公软件销售业绩。(合同签订日期为2021年1月1日或以后)】

序号	项目名称	合同标的货物名称	合同标的货物品牌	合同金额(元)	合同期限	签约日期	完成情况	买方单位联系人及电话	备注
1									
2									
3									
...									

资格业绩证明材料提交要求:

- (1) 业绩须附合同复印件;
- (2) 合同必须能反映评审条件(合同签订日期为2021年1月1日或以后,合同供货内容必须为“金山WPS”办公软件销售),否则,需同时提供合同业主方出具的书面补充说明文件复印件作为证明文件(需加盖业主方公章);
- (3) 若业绩为框架式协议或资格入围无明确金额的合同,必须同时提供合同期限内已销售发票金额统计表和发票复印件;
- (4) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩,或在此格式下所附材料无法证明符合资格要求的业绩,按无效响应文件处理。

附表：已销售发票金额统计表

项目名称					
合同约定的服务期					
发票抬头（合同甲方）					
序号	发票名目	发票金额	发票号码	发票所属时期	备注
1					
2					
3					
...					
发票金额合计					

备注：

- （1）报价人提供框架式协议或资格入围无明确金额合同时，须同时提供本统计表及销售服务发票复印件，本统计表及销售发票复印件应后附于合同复印件；
- （2）发票抬头应为合同购买方，收款人应为报价人，且发票名目、所属时期应与合同约定内容一致，否则不计分；
- （3）发票合计金额视为报价人所提供该项销售业绩的金额，如果出现两个或两上以上的相同有效报价，由询价小组按此金额进行评审。

5.6 最近3年报价人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明格式

最近3年报价人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明

事项名称	认定时间	处罚期届满异常名录 信息失效时间	备注
是否被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法失信主体			
是否被认定为政府采购严重违法失信行为记录名单			

备注：根据报价人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件；若出现相关处罚的处罚期满，但处罚公示没有及时更新的情况，报价人须提供相关材料(复印件)佐证，需原件备查。

报价人：（加盖报价人法人公章）

日期： 年 月 日

六、报价人基本情况一览表

报价人基本情况一览表

1、名称及概况：

(1) 报价人名称：_____

(2) 总部地址：_____

 邮政编码：_____

 电话号码：_____

 传真号码：_____

(3) 成立或注册日期：_____

(4) 法人代表：_____

(5) 开户银行：_____

(6) 开户账号：_____

(7) 注册资本：_____

(8) 主要负责人姓名：

(9) 项目主要联系人（姓名、职务、移动电话号码）：

(10) 在中国的代表的姓名和地址（如有）：

2、供征询之银行的名称和地址：

3、公司所隶属之国际集团名称（如果是）

4、提交资料（包括但不限于组织架构、公司简介等）：

(1) 公司简介；

(2) 公司组织架构；

(3) 东莞市内设有分支机构情况介绍（应提供该分支机构的多证合一营业执照等证明材料，若无前述分支机构的无需介绍）。

兹证明上述说明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价人：（加盖报价人法人公章）

日期： 年 月 日

七、合同条款偏离表格式

东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目合同条款偏离表

序号	询价文件要求		响应文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	一	合同项目		
2	二	产品名称、规格、配置描述及数量		
3	三	价格		
4	四	交付要求		
5	五	付款		
6	六	验收要求及质保期、售后服务要求		
7	七	违约责任		
8	八	争议的解决		
9	九	知识产权		
10	十	不可抗力		
11	十一	合同生效		
12	十二	信息安全要求		
13	十三	其它		
14	附件（1）	阳光合作告知函		
15	附件（2）	保密协议		
16	附件（3）	用户需求书		

备注：

- (1) 报价人应对照询价文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与询价文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填

写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效响应文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足询价文件要求。

- (2) 偏离情况（响应文件对询价文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指报价人提供的相关服务商务条件优于询价文件的要求；负偏离是指报价人提供的相关服务商务条件不满足或不完全满足询价文件的要求；无偏离是指报价人提供的相关服务商务条件完全满足询价文件的要求。
- (3) 询价文件“第五篇 相关保函格式”作为重要的商务条款，报价人的响应情况列入本合同条款偏离表。
- (4) 如报价人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在响应文件中的具体页码。

报价人：（加盖报价人法人公章）

日 期： 年 月 日

八、询价保证金汇入情况说明

询价保证金汇入情况说明

三方诚信招标有限公司：

本公司已按东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目（采购编号：0832-SFCX24DG037A）询价文件的要求，于__年__月__日前从____（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：____，账号：____开户银行：____）。

本单位询价保证金的汇款情况：（详见附件一询价保证金进账单）

汇出时间：__年__月__日；

汇款金额：（大写）人民币____元（小写：¥____元），

汇款账户名称：__（必须是报价时使用的账户名）__

账号：__（必须是报价时使用的账号）__

开户银行：__省__市__

本公司谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

询价保证金退回时，请按上述账户信息退回。

（报价人法人公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

公司电话：

联系人手机：

附：1、我方询价保证金汇款凭证（复印件）

2、我方基本账户开户许可证（复印件）

注：本情况说明手写无效。

九、报价人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等报价人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供货物及有关服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）

十、技术响应文件格式

报价人应按照询价文件报价人须知关于响应文件组成部分的要求编制技术文件，主要包括但不限于以下内容。

- 1、用户需求响应程度（即11.1用户需求偏离表格式）；
- 2、报价人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

响应文件

采购编号：_____

项目名称：_____

响应文件内容：响应文件技术部分

采购人：_____

报价人：_____

日期：____年____月____日

10.1 用户需求偏离表格式

用户需求偏离表

序号	询价文件要求		响应文件内容																													
	条款号	简要内容	偏离情况	实质性响应的具体内容	对应证明材料页码																											
1	一、项目概况	<p>(一) 项目名称: 东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目。</p> <p>(二) 采购需求: WPS 365商业应用版办公套件, 授权东莞市水务集团有限公司及下属企业使用, 授权期限为自交货之日起3年, 服务期限内免费升级。</p> <p>(三) 采购数量: 暂定数量3765套(实际数量以签订合同为准, 数量不低于80%, 即不低于3012套)。</p> <p>(四) 采购人: 东莞市水务集团有限公司。</p> <p>(五) 最高限价: 报价人报价不能超过不含税价 880.38元/套。</p> <p style="text-align: center;">采购数量清单</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>使用单位</th> <th>暂定数量(套)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>东莞市水务集团有限公司</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>东莞市水务集团供水有限公司</td> <td>1725</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>东莞市水务集团净水有限公司</td> <td>650</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>东莞市水务集团管网有限公司</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>东莞市水务集团实业发展有限公司</td> <td>189</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>东莞市水务集团工程有限公司</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>东莞市水务集团科技发展有限公司</td> <td>254</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>东莞市水务集团建设管理有限公司</td> <td>174</td> </tr> </tbody> </table>	序号	使用单位	暂定数量(套)	1	东莞市水务集团有限公司	123	2	东莞市水务集团供水有限公司	1725	3	东莞市水务集团净水有限公司	650	4	东莞市水务集团管网有限公司	500	5	东莞市水务集团实业发展有限公司	189	6	东莞市水务集团工程有限公司	150	7	东莞市水务集团科技发展有限公司	254	8	东莞市水务集团建设管理有限公司	174			
序号	使用单位	暂定数量(套)																														
1	东莞市水务集团有限公司	123																														
2	东莞市水务集团供水有限公司	1725																														
3	东莞市水务集团净水有限公司	650																														
4	东莞市水务集团管网有限公司	500																														
5	东莞市水务集团实业发展有限公司	189																														
6	东莞市水务集团工程有限公司	150																														
7	东莞市水务集团科技发展有限公司	254																														
8	东莞市水务集团建设管理有限公司	174																														
2	二、技术参数要求	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>技术参数要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	技术参数要求																												
名称	技术参数要求																															

		金山 WPS 365 商业应 用版办 公套件	1.WPS Office正版授权（含VBA功能）； 2.金山文档Web版； 3.云文档365G/人； 4.金山协作； 5.金山会议； 6.团队文档加密保护； 7.增值权益包，PDF&图片企业权益、独立功能 企业权益、表格组件增值权益。			
3	三、商 务要求		1、合同签订：自成交通知书发出之日起30个自然日内。签订 地点：东莞市水务集团有限公司（地址：东莞市东城街道育 华路1号）。			
4			2、服务授权期限：服务授权期自交付使用之日起算3年。			
5			3、报价人资格要求：(1)在中华人民共和国境内登记注册、合 法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其 他组织；(2)报价人需为金山WPS软件的制造商或经销商，经 销商需提供由珠海金山办公软件有限公司授权销售的授权证 书。(3)报价人自2021年1月1日以来，至少具有一份“金山WPS” 办公软件销售业绩。（合同签订日期为2021年1月1日或以后）； (4)本项目不接受联合体响应。			
6			4、报价要求：(1)本次报价须为人民币报价，报价必须包含 所需附件、备品备件、运输、工具、报装、安装、调试、各 种附材、附加培训、免费送货上门、售后服务、销项税额以 外的税费等，采购人不再支付任何费用。(2)本项目采用不含 税单价报价方式，实际数量以签订合同为准。			
7			5、交付要求：(1)交付时间：合同生效之日起15个工作日内交 付完毕。(2)交付地点：采购人指定地点。(3)交付物品及数量： 安装包及授权书1份。(4)报价人必须保证，采购人在使用该服 务或服务的任何一部分时，免受因第三方提出的侵犯专利权、 著作权、商标权和工艺设计权等侵犯知识产权的起诉。如果 任何第三方提出侵权指控，报价人须与第三方交涉并承担由 此发生的一切责任、费用和经济赔偿。由于报价人提供的服 务或服务的任何一部分不符合知识产权规定，给采购人造成 的损失由供货人承担赔偿责任。			
8			6、验收要求：(1)成交人需保证提供的产品包含盖有厂家公章 的金山软件授权证书。(2)成交人应向采购人提供WPS办公软 件安装包。(3)成交人交付内容不符合合同规定的，采购人 有权拒收，并要求成交人免费予以更换或退货。采购人要求更			

		换的，成交人应当在收到采购人要求后7日内予以更换；采购人要求退货的，成交人应当在收到采购人要求后7内将授权数取回并退还采购人已支付的所有费用。更换或退货产生的一切费用由成交人承担。			
9		7、付款方式：经采购人验收合格、办理验收手续后，成交人向采购人提交合同价款100%的合法有效的增值税专用发票或普通发票(根据合同中甲方的需求来开具)和请款报告，采购人收到有效发票、请款报告等材料，审核确认后20个工作日内向成交人支付合同价款100%。因成交人原因未及时提供合同要求的发票、请款报告等材料或提交资料不符合采购人要求的，付款时间相应顺延，采购人不承担逾期付款的违约责任，由此产生的后果由成交人自行承担。			
10		8、售后服务要求：(1)升级服务要求：报价人应保证服务免费升级最新版本。(2)售后服务要求：若采购人需要，报价人需提供上门协助采购人进行软件安装等相关服务。(3)培训服务要求：报价人免费提供不少于一场对软件功能及使用技巧的集中培训。			

备注：

- (1) 报价人应对照询价文件用户需求书的响应，逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效响应文件处理。若询价文件用户需求书中有“★”条款须逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，未填写“★”条款以外的条款的，视为完全满足询价文件要求。
- (2) 偏离情况（响应文件对询价文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指报价人对用户需求响应优于询价文件的要求；负偏离是指报价人对用户需求响应不满足或不完全满足询价文件的要求；无偏离是指报价人对用户需求响应完全满足询价文件的要求。
- (3) 应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实质性响应的具体内容”项内详细说明与询价文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应询价文件要求”即可，也可进一步说明响应的具体内容。报价人可将反映服务能力的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在响应文件中的具体页码。
- (4) 凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。报价人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效响应处理。

报价人：（加盖报价人法人公章）

日期： 年 月 日

10.2 报价人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）

附件一：评审工作大纲

东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目

(采购编号：0832-SFCX24DG037A)

评审工作大纲

三方诚信招标有限公司

目录

- 一、 总则
- 二、 响应文件的初审
- 三、 澄清有关问题
- 四、 比较和评价
- 五、 推荐成交候选人名单
- 六、 编写评审报告
- 七、 注意事项

一、总则

1、一般规定

- 1.1 东莞市水务集团有限公司办公软件WPS集采项目(采购编号: 0832-SFCX24DG037A)的采购按照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定进行。
- 1.2 评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购代理机构(三方诚信招标有限公司)组织评审工作,全过程接受采购人及相关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评审按照询价文件规定的内容进行,采取合理最低评标价法进行评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指报价人按照询价文件要求提供的有效响应文件,包括报价人应询价小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

2、评审组织机构的组成

- 2.1 询价小组由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成,成员为3人以上(含3人)单数,其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家依法从广东省综合评标评审专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评审工作组由采购人、采购代理机构及有关专家组成,由询价小组确认,并接受其领导。
- 2.3 评审工作组分成询价小组、秘书组。
- 2.4 询价小组应相对独立工作,负责评审、撰写评审报告。采购代理机构秘书组负责评审过程中资料的保管、发放、回收,协调技术和询价小组评审工作的进展和整理、汇总评审资料及复核。

3、询价小组职责

- 3.1 审查响应文件是否符合询价文件要求,并作出评价;
- 3.2 要求报价人对响应文件有关事项作出解释或者澄清;
- 3.3 推荐成交候选人名单及排序;
- 3.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

4、询价小组义务

- 4.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- 4.2 按照询价文件规定的评审规则及程序进行评审,对评审意见承担个人责任;
- 4.3 对评审过程和结果,以及报价人的商业秘密保密;
- 4.4 参与评审报告的起草;
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作;

4.6 配合采购人、采购代理机构答复报价人提出的质疑、异议。

5、评审程序

- 5.1 评审首先由询价小组对报价人的响应文件做初审，对未能通过初审的响应文件不再进入下一阶段评审。
- 5.2 询价小组对通过初审的报价人的响应文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 对有效报价人的报价进行审查。
- 5.5 询价小组将复核通过资格性和符合性检查的报价人的报价，按评审后不含税单价的最低价顺序排列的原则推荐成交人。
- 5.7 询价小组根据评审结果编写评审报告。

二、响应文件的初审

6、响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 6.1 资格性检查是指询价小组依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件中的资格证明、询价保证金、报价人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用（由采购代理机构在递交响应文件截止时间当天通过“信用中国”网站对报价人信用进行查询，采购代理机构将查询情况提交询价小组评审）等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。
- 6.2 符合性检查是指询价小组依据询价文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的报价指的是符合询价文件要求的全部“★”条款和验收标准而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货及服务范围、质量和性能，或指与询价文件有实质不一致，限制了合同项下委托人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应报价的其他报价人将不公平。

询价小组决定响应文件的响应性是基于响应文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应询价文件有争议的响应文件，询价小组成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过报价人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效响应文件。

7、响应文件出现下列情况之一的，被认定为无效响应：

- 7.1 报价人未按询价文件要求交纳询价保证金的；
- 7.2 报价人的响应报价高于采购限价单价的；
- 7.3 报价人以低于企业成本价报价，且报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料；
- 7.4 报价人递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效；

- 7.5 报价人不符合合格报价人的基本条件[含未提供资格证明文件,或报价人(含其不具有独立法人资格的分支机构)被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单(受惩黑名单)](处罚期限届满的除外);
 - 7.6 响应文件未按照询价文件规定要求密封;响应文件无法定代表人或其授权代表签字(或盖私章),或签字人无法定代表人有效授权的;签字盖章不符合询价文件要求的;
 - 7.7 报价有效期限不符合要求;
 - 7.8 响应文件未对询价范围内的全部内容进行响应报价或响应方案不是唯一;
 - 7.9 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》,或对《合同条款偏离表》有负偏离的;
 - 7.10 未填写或虚假填写《用户需求偏离表》,或对《用户需求偏离表》有负偏离的;
 - 7.11 未响应询价文件提出的实质性要求和条件(标注★的条款)。
- 8、询价小组应当书面要求存在细微偏差的报价人在开启评审结束前予以补正。细微偏差是指响应文件在实质上响应询价文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他报价人造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

三、澄清有关问题

- 9、在响应文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中,报价人可应询价小组要求对响应文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其响应文件的一部分。
- 9.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容,询价小组可以书面形式(由询价小组专家签字)要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。
 - 9.2 报价人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式,经加盖其公章或其合法代表人(法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人)签署方有效,并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
 - 9.3 若重大(实质性)偏差仍存在,且不可接受,报价人则被认为是“不响应询价文件要求的报价人”,不再进入下一步评审。
 - 9.4 响应文件计算错误的修正
 - (1) 询价小组将对确定为实质上响应询价文件要求的响应文件进行校核,看其是否有计算或表达上的错误,修正错误的原则为:
 - (A) 当以数字表示的金额与以文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;
 - (B) 当分项报价明细表内累计与响应报价表内报价不符时,以响应报价表为准,修正分项报价明细表内的各分项报价;
 - (C) 按前述修正原则排序依次进行修正至唯一值后的报价表经双方确认后,作为合同文件的组成部分。

(2) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的响应报价，调整后的响应报价对报价人起约束作用。如果报价人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝，作为无效响应处理。

- 9.5 若报价人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，询价小组将要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定报价人是否以低于企业成本价报价。若报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，询价小组将认定其响应报价低于成本，同时否决其响应。

四、推荐成交人

- 13、询价小组按评审后不含税单价的最低价顺序排列，并向采购人推荐报价最低价的前两名报价人为成交候选人（排名第一、第二的报价人分别为第一、第二成交候选人），采购人将确定第一成交候选人为成交报价人。

如果出现两个或两上以上的相同有效报价，由询价小组按照报价人提供的资格要求业绩的合同金额高低（1. 如报价人提供多份业绩，仅按一份合同金额最高的业绩作为排序依据；2. 如提供的业绩为框架式协议或资格入围无明确金额的合同，以合同期限内已销售发票金额统计的总金额作为排序依据；）由高到低排出顺序，合同金额高的排前面，合同金额低的排后面。如果出现报价人的响应报价和前述资格要求业绩的合同金额均相同时，由询价小组进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如以此类推，直到能确定排序次序为止。

五、编写评审报告

- 14、询价小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是询价小组根据全体询价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：
- (1) 开启邀请时间、报价开启日期和地点；
 - (2) 获取询价文件的报价人名单和询价小组成员名单；
 - (3) 评审原则和定标方法；
 - (4) 开启评审记录和评审情况及说明，包括响应无效报价人名单及原因；
 - (5) 评审结果和成交候选报价人排序表；
 - (6) 询价小组的推荐建议。

六、注意事项

- 15、为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

- (1) 在评审工作期间，所有分发的响应文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的询价文件、响应文件、资料等一律编号登记；
- (2) 评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容；
- (3) 评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、响应文件、报价、评审方式、询价小组的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所；
- (4) 如有需要举行澄清会，在举行与各报价人的澄清会之前询价小组应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要报价人在澄清会上澄清的问题必须经询价小组成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向报价人透露；
- (5) 任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。

