**东莞市水务集团有限公司OA系统信息安全加固服务项目**

**询价文件**

**东莞市水务集团有限公司**

**2024年 11 月 15 日**

**目 录**

[第一章 询价邀请函 3](#_Toc29476690)

[第二章 用户需求 4](#_Toc29476691)

[第三章 合同条款 5](#_Toc29476692)

[第四章 报价须知 6](#_Toc29476707)

[第五章 报价文件（格式） 8](#_Toc29476708)

# 第一章 询价邀请函

各供应商：

我公司的“东莞市水务集团有限公司OA系统信息安全加固服务项目”正式开展，现邀请贵司参与本项目的询价采购。具体采购信息如下：

1. 采购项目名称：东莞市水务集团有限公司OA系统信息安全加固服务项目
2. 采购预算：不含税最高限价为344,484.55元。
3. 采购内容：东莞市水务集团有限公司OA系统信息安全加固服务（具体详见用户需求书）
4. 资质要求

1.在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。

2.报价人应具备致远办公系统A8+产品服务原厂证明或授权代理资质。

1. 成交原则：从实质性满足采购需求的供应商中，按不含税价最低成交原则确定成交供应商。
2. 报价文件递交截止时间：2024年 11 月 21 日10时00分。
3. 报价文件递交地点：东莞市东城街道育华路1号东莞市水务集团有限公司。
4. 报价文件开封时间：2024年 11 月 21 日10时00分。
5. 开封地点：东莞市水务集团有限公司会议室。
6. 采购人联系方式：

采购联系人：程先生

联系电话：0769-28823251

联系地址：广东省东莞市东城街道育华路1号

东莞市水务集团有限公司

2024年 11 月 15 日

# 第二章 用户需求

**一、项目背景**

近年来，随着国家对信息安全的日益重视，安全可靠的信息基础设施建设已成为国家战略的重要组成部分。国家层面对安全可靠的操作系统和数据库技术给予了大力支持，推动了这一领域的成熟发展。这些系统具备自主可控、安全可靠、性能优越的特点，能够兼容传统应用和数据库的迁移，确保数据的安全和系统的稳定运行。在广州、深圳等水务行业，安全可靠环境改造已逐步开展并取得显著成果，为其他行业提供了宝贵的经验。

集团自引入OA系统以来，极大地提高了工作效率，优化了业务流程，实现了信息资源的共享和高效利用。然而，随着集团业务的不断扩展和信息量的快速增长，现有的OA系统在处理能力、安全性和可靠性等方面逐渐暴露出不足，现计划进行OA系统的迁移升级，以满足未来发展的需求。

**二、项目目标**

（一）保障企业信息安全可控

完成OA系统安全可控的运行环境和数据库迁移工作，迁移将严格遵守国家信息安全相关法规与标准，确保系统数据的保密性、完整性和可用性，防范信息泄露与非法侵入；通过采用国内安全可控的技术与设备，增强系统自主可控能力，降低外部技术制裁与依赖风险，从而保障集团信息安全的可靠性。

（二）系统功能与性能提升

对现有OA系统进行升级，将引入更先进的信息化技术，升级OA版本、丰富系统功能，优化系统部署方式，以满足集团日益复杂的办公需求，确保在高并发场景下系统仍能稳定运行，减少因系统性能瓶颈导致的工作延误，提高集团整体运行效率。

（三）满足业务发展需求

以业务用户为中心，添加或完善新功能模块，优化用户体验，使系统更加灵活，高效、流畅的工作流程，降低用户使用难度，提升用户满意度，为用户带来更加流畅、高效的工作体验。

**三、项目现状及必要性**

（一）项目现状

1.OA系统现状

集团的OA系统自2019年10月上线以来，在原有基础上增加了多个业务系统，使用用户从原来300个增加到9100个，平均在线用户数约为2200人，系统负载超出正常运行的范围，因此系统资源性能经常会达到瓶颈而遭遇服务中断，这种频繁的中断严重影响了业务的连续性和效率；另外，随着OA系统业务功能的不断拓展与深化，现行系统在业务功能需求和用户体验上逐渐呈现不足。

具体信息如下：

**表1 OA系统服务器信息表**

| **服务器类型** | **OA数据库** | **OA应用** |
| --- | --- | --- |
| 服务器型号 | Lenove X3650 M5 | Lenove X3650 M5 |
| 内存 | 64G | 128G |
| CPU数量及规格 | E5-2640v4 2.4GHz\*2 | E5-2640v4 2.4GHz\*2 |
| 硬盘数量及规格 | SAS/2TB\*4 | SAS/2TB\*4 |
| 操作系统 | Windows Server2012 r2 Standard | Windows Server2012 r2 Standard |
| 运行模式 | 单机（非集群） | 单机（非集群） |
| 版本 | Oracle 11g | 致远A8+集团版V8.1SP1 |

2.IT基础设施现状

集团本部建有IT设备机房、虎门临时数据中心和正在筹备建设芦花坑水厂数据中心。当前临时数据中心已以集群方式部署了通过安全可靠测评的人大金仓数据库管理系统；并且正在筹备建设芦花坑水厂数据中心将以提供安全可靠的IT基础设施资源。

**（二）项目必要性**

1.在信息技术迅猛发展的今天，集团面临着日益严峻的信息安全挑战。原有的OA系统可能无法满足当前的安全需求，存在潜在的数据泄露和非法访问风险。通过迁移升级到符合国家安全可靠标准的系统，可以有效提高数据的安全性和系统的防护能力，确保集团信息资产的安全可控。

2.伴随集团业务的持续扩展，现有的OA系统可能在功能和性能上无法满足日益增长的需求。系统功能的增强可以提高业务处理的效率，减少人为错误，优化用户体验。性能的提升则意味着更快的响应时间和更高的处理能力，能够支持更多并发用户和更大数据量的处理。通过迁移升级，可以引入新技术和架构，使得系统更加稳定、可扩展和易于维护。

3.随着集团规模的扩大和业务复杂度的提高，对系统的要求也越来越高。新的业务需求渐显。为了保持竞争力，这就要求OA系统能够提供新的功能模块以适应这些变化。

**四、项目内容**

（一）系统升级

1.版本升级：OA系统现版本致远A8+集团版V8.1SP1，升级后确保OA系统兼容已通过国家安全可靠测评的芯片、操作系统和数据库软件，符合国家安全可靠的标准。

（二）系统迁移服务

1.迁移到虎门临时数据中心

（1）应用迁移：将应用从当前集团本部迁移到虎门临时数据中心。

（2）数据迁移：包括数据库数据迁移和文件数据迁移，当前OA系统的数据库数据要从原Oracle 11g数据库迁移到人大金仓KingbaseES V8数据库；文件迁移，要求从集团原NAS盘迁移到新的文件存储环境中。

（3）集群部署：为了提高系统的可靠性和高可用性，需要在虎门临时数据中心实施集群部署。这包括配置3个服务器形成一个集群，共同执行任务和分担负载。

2.迁移到符合安全可靠测评设备环境

（1）应用迁移：第二阶段的应用迁移涉及到将应用从虎门临时数据中心迁移到符合安全可靠测评设备环境。

（2）数据迁移：数据迁移，要求将数据库从虎门临时数据中心迁移到符合安全可靠测评设备环境；文件迁移，要求从虎门临时数据中心迁移到符合安全可靠测评设备环境。

（3）集群优化：在符合安全可靠测评设备环境进一步完善和优化集群部署。根据新数据中心的硬件和网络环境，调整集群配置，实现更高的服务可用性和灾难恢复能力。

（三）系统优化

1.在线文档插件升级：在线文档插件升级，改进用户在线预览文档和编辑文档的操作方式，提升Web端和移动端的兼容性和集成性，优化文档在线操作的体验。

2.移动端零信任集成：在移动端集成深信服零信任网络访问功能，实现安全的内外网访问，保护移动用户的内部资源访问安全。

3.统一认证集成：OA系统与集团在建的统一认证平台集成，实现用户在通过OA门户单点登录后（包括移动端或电脑端），访问其他系统时应无需再次输入认证信息，实现无缝切换的体验。

（四）项目内容清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分类** | **内容** | **说明** |
| 1 | 系统升级 | 版本升级 | 致远A8+集团版V8.1SP1升级到兼容已通过国家安全可靠测评的芯片、操作系统和数据库软件的最新版本。 |
| 2 | 系统迁移服务 | 迁移到虎门临时数据中心 | 1.应用迁移：将应用从当前集团本部迁移到虎门临时数据中心。2.数据迁移：将当前OA系统的数据（Oracle11g数据库数据和文件数据）迁移到虎门临时数据中心人大金仓数据库。3.集群部署：实施3个服务器集群部署。 |
| 3 | 迁移到符合安全可靠测评设备环境 | 1.应用迁移：将应用从虎门临时数据中心应用环境迁移到符合安全可靠测评设备环境。2.数据迁移：将虎门临时数据中心的数据（包括数据库数据和文件数据）迁移到符合安全可靠测评设备环境。3.集群部署：实施3个服务器集群部署。 |
| 4 | 系统优化 | 在线文档插件 | 改进用户在线预览文档和编辑文档的操作方式，提升Web端和移动端的兼容性和集成性，优化文档在线操作的体验。 |
| 5 | 移动端零信任集成 | 在移动端集成深信服零信任网络访问功能。 |
| 6 | 统一认证集成 | 与集团在建的统一认证平台集成，实现用户在通过OA门户单点登录后（包括移动端或电脑端），访问其他系统时应无需再次输入认证信息。 |

**五、项目要求**

1. 系统升级要求

1.系统升级所涉及的软件，必须提供系统原厂的标准适配服务授权，提供原厂授权书或相关证明。

2.系统升级要求保留原系统中的功能和原使用中的业务功能模块不受影响。

3.系统升级后保障所有应用服务的稳定性和安全性，性能的优化响应速度、并发处理能力等，确保升级能够带来性能上的提升或至少保持现有水平。

1. 数据迁移要求

1．在迁移工作开始之前，供应商需建立一个详细的迁移计划，包括时间表、资源分配、关键里程碑、沟通计划和风险管理策略。迁移计划经采购人确认，再开展实施工作。

2．数据在迁移之前应对当前数据库进行完整备份，以防万一需要恢复数据时使用。

3．数据迁移完成后应进行全面的测试来验证数据的完整性，数据的完整性和一致性应达到99.99%。

4．确保在整个迁移过程中，保障业务受影响最小。通过合理的迁移时间和快速的故障恢复策略，保障业务连续性。

5．OA系统应用集群部署要求，实现访问负载均衡、故障转移机制和自动恢复策略。确保系统服务的持续可用性和数据的一致性。在部署完成后进行全面的功能测试，确保每个服务都能按照预期工作。

1. 系统优化要求

1．在线文档插件要求：支持服务端安装文档插件（客户端免安装），用户在Web端和移动端可在线打开文档进行编辑，并保留用户编辑痕迹。支持格式包括Word、WPS文字、Excel、WPS表格。

2．移动端零信任集成要求：OA系统的移动端集成深信服零信任网络访问功能，即OA系统移动端登录时自动完成深信服零信任网络登录验证，解决用户在移动端先登录零信任网络再登录OA的复杂操作。

3．统一认证集成要求：实现系统用户在通过OA门户单点登录后（包括移动端或电脑端），访问其他系统时应自动登录，无需再次输入认证信息。根据甲方要求，通过接入甲方统一认证系统或OA系统配置完成认证集成。

1. 项目培训要求

1．按照采购人的要求，对系统管理人员、使用操作人员等相关人员进行免费现场培训和不少于两次的集中培训，培训时间和期限由集团根据需要确定。

1. 项目进度要求

1．系统升级、迁移到虎门临时数据中心：自合同签订之日起60天内完成测试并上线试运行。

2．系统迁移到符合安全可靠测评设备环境：供应商接到采购人通知后，30天内完成迁移、测试并上线试运行。

3．系统优化：（1）在线文档插件和移动端零信任集成，与本项目进度要求第1项同时完成。（2）统一认证集成，接到采购人通知后15个工作日内完成。

1. 项目交付要求

1．安装包及配置文件

（1）完整性：提供包含所有必要的文件和组件的安装包，确保安装包无缺失，可以支持无人值守的安装模式。

（2）配置指南：附带详细的配置文件和安装指南，说明每项配置的作用和修改方法，确保甲方团队能够根据实际环境自行调整配置。

（3）许可证明：附带软件使用和修改所需的所有版权和许可证明，确保甲方在使用过程中不会因版权问题遇到法律风险。

2．用户文档

（1）易用性：用户手册应清晰描述系统的功能使用流程，包括文本说明及图示，易于用户学习和参考。

（2）全面性：除了用户操作手册外，还需要提供操作培训资料、系统维护和故障排除等相关文档，提供尽可能全面的信息供用户参考。

3．维护指南，详细介绍系统的日常维护工作指南和常见问题处理方法，包括系统监控、备份、恢复等操作指南。

**六、项目验收及售后要求**

（一）验收要求

1．系统升级、迁移到当前虎门临时数据中心，正式运行30日后，可以向采购人申请系统升级验收。供应商提交运行期间监测报告（详见附件一）。监测报告各项运行指标无异常，经采购人确认后，由采购人出具《OA系统升级迁移验收报告》。

2．系统迁移符合安全可靠测评设备环境：OA系统全套运行环境迁移至符合安全可靠测评设备环境正式运行15天后，供应商提交运行期间监测报告（详见附件一）。监测报告各项运行指标无异常，经采购人确认后，由采购人出具《OA系统迁移符合安全可靠测评设备环境验收报告》。

3．系统优化验收：优化的功能在试运行期满，期间使用人员发现的问题和提出的功能优化要求完成调整，供应商可以向采购人申请系统优化的验收，经采购人确认后，由采购人出具《OA系统优化验收报告》。

（二）售后要求

1．供应商提供为期一年的质保服务（OA系统现有运维服务合同到期日期为2025年5月25日，如果项目三份验收报告的最后验收日期在此日期之前，质保期需在此日期基础上延长，否则从最后验收日期起算），系统维护的范围包括：系统优化和升级、系统的正常运行和数据维护；对系统使用中暴露出的缺陷和问题进行必要的调整；每个季度对客户产品和系统使用情况的定期回访。

2．服务响应要求：供应商需向采购人提供本地化服务，须向采购人提供7×24小时电话支持、远程服务，并按要求确保在0.5小时内响应，2小时内到达现场。

**七、项目报价及付款方式**

（一）本项目总费用为不含税总价，包括但不限于合理利润、开发费、安装调试费，系统集成费、第三方商业软件费、培训费、电子设备费、人工费、驻点办公食宿及水电等费用、管理费、交通费、通讯费、加班费以及供应商销项税额以外的税费等服务范围内所有应预见和不可预见费用及完成服务内容所需的一切费用。供应商须了解项目情况、各类费用以及风险情况，合同签订后，不再另行增加任何费用。

（二）依法计得并根据本合同约定确定的销项税额由采购人承担。在本合同履行过程中，税收政策变动导致增值税税率调整，依法应调整销项税额的，依法调整；但因供应商未按合同约定完成服务，未根据合同约定提供合法、完整的请款资料等原因导致销项税额增加的，相应损失由供应商承担。

（三）本项目付款分为四个阶段：

1．采购人出具《OA系统升级迁移验收报告》后，供应商向采购人申请支付合同价的50%及对应税额。

2．采购人出具《OA系统迁移符合安全可靠测评设备环境验收报告》后，供应商向采购人申请支付合同价的25%及对应税额。

3．采购人出具《OA系统优化验收报告》后，供应商向采购人申请支付合同价的20%及对应税额。

4．剩余5%的合同价及对应税额作为质保金，质保期届满后，供应商向采购人申请支付质保金。系统无质量问题、供应商无违约行为且按照本合同约定提供质保服务的，采购人将质保金无息支付给供应商。如质保期内供应商未能按合同约定提供质保服务的，在质保期满后由采购人根据供应商实际履行质保服务情况与供应商结算质保。

供应商每次请款需向采购人提交请款报告及合法、请款金额等额、有效的增值税专用发票，采购人在收到前述材料后20个工作日完成款项支付工作。

附件一OA系统运行情况监测报告

1. **概述**：

报告目的与范围

监测时间周期

监测工具和技术

1. **系统性能**：

响应时间：用户请求的平均响应时间

吞吐量：系统每秒能处理的事务数量

CPU使用率：处理器资源的占用情况

内存使用率：内存资源的占用情况

存储空间：硬盘等存储设备的使用情况

1. **稳定性与可靠性**：

长时间运行测试结果：系统连续运行时的表现

高负载测试结果：在高并发情况下系统的处理能力

故障恢复时间：发生故障时系统恢复到正常工作状态所需的时间

1. **安全性检查**：

安全漏洞扫描结果

非法访问尝试记录

数据加密和备份策略执行情况

1. **优化建议**：

基于监测结果提出的改进措施

预计优化效果和实施时间表

1. **结论**：

系统是否满足既定的性能标准

是否存在需要立即解决的问题

1. **附件**：

监测数据图表

日志文件摘要

相关技术文档引用

# 第三章 合同条款

合同编号：

**东莞市水务集团有限公司**

**OA系统信息安全加固项目合同**

甲方：

乙方：

签订日期： **甲方：**东莞市水务集团有限公司

地址：东莞市东城街道育华路1号

**乙方：**

地址：

经甲方询价采购，现确定甲方向乙方采购OA系统信息安全加固服务。根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，经双方平等协商，双方就OA系统信息安全加固服务（以下称“服务”）采购事宜，签订本合同。

**第一条 采购服务清单**

服务内容为对甲方OA系统（致远A8+集团版V8.1SP1）进行信息安全加固工作，主要工作包括以下内容：

**（一）系统升级**

版本升级：OA系统现版本致远A8+集团版V8.1SP1，升级后确保OA系统兼容已通过国家安全可靠测评的芯片、操作系统和数据库软件，符合国家安全可靠的标准。

**（二）系统迁移服务**

1、迁移到虎门临时数据中心

（1）应用迁移：将应用从甲方当前集团本部迁移到虎门临时数据中心。

（2）数据迁移：包括数据库数据迁移和文件数据迁移，当前OA系统的数据库数据要从原Oracle 11g数据库迁移到人大金仓KingbaseES V8数据库；文件迁移，要求从甲方集团原NAS盘迁移到新的文件存储环境中。

（3）集群部署：为了提高系统的可靠性和高可用性，需要在虎门临时数据中心实施OA系统集群部署，包括配置3个服务器形成一个集群，共同执行任务和分担负载。

2、迁移到符合安全可靠测评设备环境

（1）应用迁移：第二阶段的应用迁移涉及到将应用从虎门临时数据中心迁移到符合安全可靠测评设备环境。

（2）数据迁移：数据迁移，要求将数据库从虎门临时数据中心迁移到符合安全可靠测评设备环境；文件迁移，要求从虎门临时数据中心迁移到符合安全可靠测评设备环境。

（3）集群优化：在符合安全可靠测评设备环境进一步完善和优化集群部署。根据新数据中心的硬件和网络环境，调整集群配置，实现更高的服务可用性和灾难恢复能力。

**（三）系统优化**

1、在线文档插件升级：在线文档插件升级，改进用户在线预览文档和编辑文档的操作方式，提升Web端和移动端的兼容性和集成性，优化文档在线操作的体验。

2、移动端零信任集成：在移动端集成深信服零信任网络访问功能，实现安全的内外网访问，保护移动用户的内部资源访问安全。

3、统一认证集成：实现用户在通过OA门户单点登录后（包括移动端或电脑端），访问其他系统时应无需再次输入认证信息，实现无缝切换的体验。

**（四）项目内容清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分类** | **内容** | **说明** |
| 1 | 系统升级 | 版本升级 | 致远A8+集团版V8.1SP1升级到兼容已通过国家安全可靠测评的芯片、操作系统和数据库软件的最新版本。 |
| 2 | 系统迁移服务 | 迁移到虎门临时数据中心 | 1.应用迁移：将应用从当前集团本部迁移到虎门临时数据中心。2.数据迁移：将当前OA系统的数据（Oracle11g数据库数据和文件数据）迁移到迁移到虎门临时数据中心人大金仓数据库。3.集群部署：实施3个服务器集群部署。 |
| 3 | 迁移到符合安全可靠测评设备环境 | 1.应用迁移：将应用从虎门临时数据中心迁移到符合安全可靠测评设备环境。2.数据迁移：将虎门临时数据中心的数据（包括数据库数据和文件数据）迁移到符合安全可靠测评设备环境。3.集群部署：实施3个服务器集群部署。 |
| 4 | 系统优化 | 在线文档插件 | 改进用户在线预览文档和编辑文档的操作方式，提升Web端和移动端的兼容性和集成性，优化文档在线操作的体验。 |
| 5 | 移动端零信任集成 | 在移动端集成深信服零信任网络访问功能。 |
| 6 | 统一认证集成 | 实现用户在通过OA门户单点登录后（包括移动端或电脑端），访问其他系统时应无需再次输入认证信息。 |

**第二条 服务要求**

**（一）系统升级要求**

1、系统升级所涉及的软件，乙方必须提供原厂的标准适配服务，取得原厂授权书或相关证明。

2、系统升级要求保留原系统中的功能和原使用中的业务功能模块不受影响。

3、系统升级后保障所有应用服务的稳定性和安全性，性能的优化响应速度、并发处理能力等。

4、系统升级后数据结构必须与迁移后的数据兼容，系统中各项功能的数据必须完整且正确。

**（二）数据迁移要求**

1、在迁移工作开始之前，乙方需建立一个详细的迁移计划，包括时间表、资源分配、关键里程碑、沟通计划和风险管理策略。迁移计划经甲方确认，再开展实施工作。

2、数据在迁移之前应对当前数据库进行完整备份，以防万一需要恢复数据时使用。

3、数据迁移完成后应进行全面的测试来验证数据的完整性，数据的完整性和一致性应达到99.99%。

4、确保在整个迁移过程中，保障业务受影响最小。通过合理的迁移时间和快速的故障恢复策略，保障业务连续性。

5、OA系统应用集群部署要求，实现访问负载均衡、故障转移机制和自动恢复策略。确保系统服务的持续可用性和数据的一致性。在部署完成后进行全面的功能测试，确保每个服务都能按照预期工作。

**（三）系统优化要求**

1、在线文档插件要求：支持服务端安装文档插件（客户端免安装），用户在Web端和移动端可在线打开文档进行编辑，并保留用户编辑痕迹。支持格式包括Word、WPS文字、Excel、WPS表格。

2、移动端零信任集成要求：OA系统的移动端集成深信服零信任网络访问功能，即OA系统移动端登录时自动完成深信服零信任网络登录验证，解决用户在移动端先登录零信任网络再登录OA的复杂操作。

3、统一认证集成要求：实现系统用户在通过OA门户单点登录后（包括移动端或电脑端），访问其他系统时应自动登录，无需再次输入认证信息。根据甲方要求，通过接入甲方统一认证系统或OA系统配置完成认证集成。

**（四）项目培训要求**

1、按照甲方的要求，对系统管理人员、使用操作人员等相关人员进行免费现场培训和不少于两次的集中培训，培训时间和期限由甲方确定。

**（五）项目进度要求**

1、系统升级、迁移到虎门临时数据中心：自合同签订之日起60天内完成测试并上线试运行。

2、系统迁移到符合安全可靠测评设备环境：供应商接到甲方通知后，30天内完成迁移、测试并上线试运行。

3、系统优化

（1）在线文档插件和移动端零信任集成，与项目进度要求第1项同时完成。

（2）统一认证集成，接到甲方通知后15个工作日内完成。

**（六）项目交付要求**

1、安装包及配置文件

（1）完整性：提供包含所有必要的文件和组件的安装包，确保安装包无缺失，可以支持无人值守的安装模式。

（2）配置指南：附带详细的配置文件和安装指南，说明每项配置的作用和修改方法，确保甲方团队能够根据实际环境自行调整配置。

（3）许可证明：附带软件使用和修改所需的所有版权和许可证明，确保甲方在使用过程中不会因版权问题遇到法律风险。

2、用户文档

（1）易用性：用户手册应清晰描述系统的功能使用流程，包括文本说明及图示，易于用户学习和参考。

（2）全面性：除了用户操作手册外，还需要提供操作培训资料、系统维护和故障排除等相关文档，提供尽可能全面的信息供用户参考。

3、维护指南，详细介绍系统的日常维护工作指南和常见问题处理方法，包括系统监控、备份、恢复等操作指南。

4、联系方式：提供系统支持团队的联系方式和响应时间保证，确保甲方在遇到问题时能够及时获得帮助。

**第三条 验收要求**

1、系统升级、迁移到当前虎门临时数据中心，试运行30日后，乙方可以向甲方申请系统升级验收。乙方提交运行期间监测报告（详见附件三用户需求书）。监测报告各项运行指标无异常，经甲方确认后，由甲方出具《OA系统升级迁移验收报告》。

2、系统迁移到符合安全可靠测评设备环境：OA系统全套运行环境迁移至符合安全可靠测评设备环境试运行15天后，供应商提交运行期间监测报告（详见附件三用户需求书）。监测报告各项运行指标无异常，经甲方确认后，由甲方出具《OA系统迁移符合安全可靠测评设备环境验收报告》。

3、系统优化验收：优化的功能在试运行期满，乙方完成试运行期间使用人员提出的问题以及功能优化的要求后，乙方可以向甲方申请系统优化的验收，经甲方确认后，由甲方出具《OA系统优化验收报告》。

**第四条 售后要求**

1、乙方提供为期一年的质保服务（OA系统现有运维服务合同到期日期为2025年5月25日，如果项目三份验收报告的最后验收日期在此日期之前，质保期需在此日期基础上延长，否则从最后验收日期起算），系统维护的范围包括：系统优化和升级、系统的正常运行和数据维护；对系统使用中暴露出的缺陷和问题进行必要的调整；每个季度对客户产品和系统使用情况的定期回访。

2、服务响应要求：乙方需向甲方提供本地化服务，须向甲方提供7×24小时电话支持、远程服务，并按要求确保在0.5小时内响应，2小时内到达现场。

**第五条 项目费用和付款方式**

1、本合同价（即销售额，不含乙方销项税额）为¥ 元（大写人民币 ）。以上合同价（即销售额，不含乙方销项税额）包括但不限于合理利润、开发费、安装调试费，系统集成费、第三方商业软件费、培训费、电子设备费、人工费、驻点办公食宿及水电等费用、管理费、交通费、通讯费、加班费以及供应商销项税额以外的税费等服务范围内所有应预见和不可预见费用及完成服务内容所需的一切费用。乙方须了解项目情况、各类费用以及风险情况，合同签订后，不再另行增加任何费用。

2、依法计得并根据本合同约定确定的销项税额由甲方承担。根据《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）及当前税务部门的相关规定，本合同项目的增值税税率为 % ，对应的销项税额为¥ 元（大写人民币 ）。在本合同履行过程中，税收政策变动导致增值税税率调整，依法应调整销项税额的，依法调整；但因乙方未按合同约定提供服务，未根据合同约定提供合法、完整的请款资料，服务验收不合格导致的返工，项目验收合格前的非正常损耗等原因导致销项税额增加的，相应损失由乙方承担。

因乙方未按法定税率计算税额或未根据本合同约定出具对应税额的增值税专用发票等原因导致甲方多支付税额的，乙方必须退还甲方，给甲方造成损失的，乙方须向甲方赔偿相应损失。

3、合同价税合计为¥ 元（大写人民币 ），合同履行期间根据本条第2项规定调整销项税额的，结算合同价税合计对应调整。

4、合同在履约过程中，乙方根据本合同约定需向甲方支付违约金、赔偿金、或其他应付费用等款项的，甲方有权要求乙方向甲方支付完前述款项后，甲方才根据本合同向乙方支付合同价和税额，由此造成逾期付款的，甲方不构成违约；或者，甲方有权直接从未付合同款项中扣除前述款项，且乙方必须按照扣除前述款项前的合同价（销售额）开具增值税专用发票，保证增值税税额符合法律规定。

5、本服务项目付款分为四个阶段：

（1）甲方出具《OA系统升级迁移验收报告》后，乙方向甲方申请支付合同价的50%及对应税额。

（2）甲方出具《OA系统迁移符合安全可靠测评设备环境验收报告》后，乙方向甲方申请支付合同价的25%及对应税额。

（3）甲方出具《OA系统优化验收报告》后，乙方向甲方申请支付合同价的20%及对应税额。

（4）剩余5%的合同价及对应税额作为质保金，质保期届满后，乙方向甲方申请支付质保金。项目内容无质量问题、乙方无违约行为且按照本合同约定提供质保服务的，甲方将质保金无息支付给乙方。如质保期内乙方未能按合同约定提供质保服务的，在质保期满后由甲方根据乙方实际履行质保服务情况与乙方结算质保金。

6.在甲方支付每笔款项前，乙方应向甲方提供等额有效的增值税专用发票和请款报告等请款材料。因乙方逾期提供请款材料，或所提供的请款材料不符合甲方要求的，甲方有权顺延付款时间，并不承担任何违约责任。

7.乙方指定收款银行账户信息如下：

公司名称：

开户银行：

账 号：

乙方提供的收款账户如需进行变更的，应当提前【】个工作日以书面形式通知甲方。乙方未及时履行书面通知义务的，由此造成的损失应自行负责。

**第六条 违约责任**

1、乙方未能按本合同约定时间且经甲方通知后拒向甲方提供OA系统信息安全加固服务的，每延误一日，应按合同价1%为标准向甲方支付违约金，最高不超过合同价的10%，同时甲方有权随时另行委托其他第三人提供本合同项下OA系统信息安全加固服务，由此产生的费用、差价及其他一切损失由乙方承担。如延误超过3日，或累计出现3次前述违约行为的，甲方有权单方解除合同，除承担前述违约责任外，乙方还应向甲方支付合同价20%的违约金。

2、乙方所交付的服务成果不符本合同、甲方及使用部门要求的，甲方有权拒绝接受，并有权要求乙方在甲方限定时间内对服务成果予以无条件、免费返工，直至符合本合同、甲方及使用部门的要求，同时乙方须向甲方支付合同价5 %的违约金。若因乙方原因导致乙方无法按照本合同完成服务的，甲方有权单方解除合同，且有权要求乙方支付合同价20 %的违约金，不予支付任何费用并有权另行委托其他第三人提供本合同项下OA系统信息安全加固服务，由此产生的费用、差价及其他一切损失由乙方承担。如违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权另行追偿。

3、若因乙方原因导致无法按照本合同“第二条（五）项目进度要求**”**交付成果，各项进度每延迟一天，乙方须向甲方支付合同价0.5%的违约金，最高不超过合同价的20%。

4、乙方违反第二条第六款第三项知识产权条款的约定，使甲方被第三方起诉或遭受其他损失的，应由乙方承担赔偿责任。

5、乙方未经甲方书面同意，擅自将本合同项下服务内容全部或部分转让给第三方的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按本合同价的20%承担违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追索。

6、乙方未按约定履行售后服务义务的，甲方有权要求限期改正。如逾期仍未改正的，甲方有权单方解除合同，且有权要求乙方支付合同价5 %的违约金。

7、乙方保证具有履行本合同的资质条件，并承诺在合同履行期限保证资质有效。同时加强对从业人员的执业管理，保证具有履行本合同的资质能力。如因资质丧失（包括但不限于注销、撤销、降低等）、人员缺乏导致无法继续履行的，甲方有权单方解除本合同，要求乙方向甲方支付合同价的20%作为违约金，并另行委托有资质的第三方继续进行（乙方应无条件配合移交相关工作），由此造成的损失由乙方承担。

8、无论是否在质保期内，因乙方提供的服务的原因发生安全事故或引起其他损失、造成不良后果的，乙方应承担全部责任及损失赔偿。

9、甲方损失无法计算的，乙方同意按合同价的20 %计算损失并赔偿给甲方。

**第七条 不可抗力**

由于地震、台风、水灾、战争以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应立即将事故情况以电话、传真或其他有效方式通知对方，并应在15个工作日内，提供事故详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。按照事故对履行合同影响的程度，由各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

**第八条 合同争议的解决办法**

1、双方因本合同发生争议的，可协商解决。协商不成的，任何一方可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、本合同中的甲方因追究乙方违约责任所产生的所有费用由乙方承担（包括但不限于诉讼费、财产保全费、担保费、公证费、评估费、鉴定费、律师费、差旅费、向第三人支付的赔偿款/违约金/费用、向政府部门支付的罚款等）。

**第九条 其他**

1、乙方在签订本合同时，须与甲方签订《安全生产管理协议》。乙方人员在甲方场所必须遵守甲方的一切规章制度和安全条例，服从甲方的监督。乙方在提供本合同项下所有服务的过程中，如因违反甲方相关规章制度、安全条例，或因不服从甲方监督而发生安全事故的，其结果与责任均由乙方负责，甲方无须承担任何结果与责任。

2、乙方确认：本合同中列明的乙方“地址”为有效的收件地址，甲方对乙方的相关通知、函件等可通过特快专递方式送达至该地址。甲方通过特快专递方式向乙方“地址”发出相关通知、函件等3日后，即视为有效送达。乙方更换地址的，应该3日内书面告知甲方。

3、本合同一式 伍 份，其中甲方执 肆 份，乙方执 壹 份，每份均具有同等法律效力。

4、本合同经双方法定代表人或负责人签名并盖章后生效。

5、本合同附件是本合同不可分割内容，与本合同同时生效，同具法律效力。合同条款与附件、采购文件、报价文件等其他文件不一致的，以有利于甲方的约定/解释为准。

附件一：廉洁协议书；附件二：安全生产管理协议；附件三：用户需求书。

（以下无正文，转签章页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 法定代表人（或授权代表）： | 法定代表人（或授权代表）： |
| 地址： | 地址： |
|  | 电话： |
|  | 名称： |
|  | 开户银行： |
|  | 银行账号： |
|  | 税号： |

签订日期：

签订地点：广东省东莞市

**附件一：廉洁协议书**

**廉洁协议书**

**项目名称：**

**甲方（业主单位）：**

**乙方：**

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为，保持廉洁自律的工作作风,防止各种违法及不正当行为的发生,确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定，特订立本协议。

**第一条 甲乙双方的权利和义务**

（一）严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。

（二）严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外）不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理及其他法律法规规章制度。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁监督公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

**第二条 甲方的义务**

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

（四）甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事于本项目涉及的经济业务活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。

（七）甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理，如甲方工作人员违反本协议第一、第二条，甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；涉嫌犯罪的，甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

**第三条 乙方义务**

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（二）乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

（三）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（四）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

（五）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排，及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

（六）乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

（七）乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理，如乙方工作人员违反本协议第一、第三条，乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；乙方工作人员涉嫌犯罪的，乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

**第四条 违约责任**

（一）甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

**第五条 监督检查**

甲乙双方的廉洁从业行为由甲乙双方或甲乙双方上级单位的纪检、监察部门负责监督，对本协议履行情况进行检查。

**第六条 举报信访受理**

（一）举报受理部门：东莞市水务集团有限公司纪检监察部。

（二）举报电话：（0769）23076092。

（三）举报邮箱：jcsj@dgswjt.cn。

（四）信访地址：广东省东莞市东城街道育华路1号。

**第七条 其他**

本协议有效期为甲乙双方法定代表人或负责人签字并加盖章之日起至该工程/采购项目竣工验收完毕，质保期/服务期满后止。本协议一式 份，甲、乙双方各执 份，甲、乙双方上级主管部门各执 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）： 法定代表人（或授权代表）：

签订日期： 年 月 日

**附件二：安全生产管理协议**

**安全生产管理协议**

甲方：

地址:

电话:

传真

乙方：

地址:

电话:

传真

根据《中华人民共和国安全生产法》和《建设工程安全生产管理条例》的要求，为加强施工现场的安全管理，落实各自的安全生产职责，进一步加强施工单位和施工（维修）人员的安全管理，杜绝施工单位和施工（维修）人员因安全管理不善而引发的各类安全事故，保证甲、乙双方的财产和员工的人身安全不受侵害，经甲乙双方协商一致，签订协议如下：

1、进场前乙方应将本企业的营业执照、企业资质等级证书、安全生产许可证、进场人员花名册、进场人员身体检查表、携带进场的机具一览表、特种作业人员及特种作业操作证的复印件报甲方。进场职工必须办好施工所在地所需办理的各种证件，不得使用未成年工、童工、超龄工和安排女工从事禁忌劳动，进场前，乙方必须严格遵守甲方及项目所在地的相关防疫要求。

2、乙方应设置专职或兼职安全员，对施工进行安全管理，并在施工作业前对所属员工进行安全教育培训，并且进行经常性的安全教育，保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，了解事故应急处理措施，知悉自身在安全生产方面的权利和义务。未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。
 3、乙方使用被派遣劳动者的，应当将被派遣劳动者纳入本单位从业人员统一管理，对被派遣劳动者进行岗位安全操作规程和安全操作技能的教育和培训。

4、乙方应当在有较大危险因素的施工场所和有关设施、设备上，设置明显的安全警示标志。乙方应当对安全设备进行经常性维护、保养，并定期检测，保证正常运转。维护、保养、检测应当做好记录，并由乙方安全员或代表签字。

5、乙方应当教育和督促从业人员严格执行本单位的安全生产规章制度和安全操作规程；并向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。

6、乙方应严格遵守国家、地方政府有关安全生产及劳动保护的法律法规、标准、规定，贯彻执行甲方的各项安全管理规章制度。

7、乙方依法参加工伤保险，为从业人员缴纳保险费，并应当为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

8、乙方应当服从甲方的安全管理，保证施工区域的现场文明安全管理达标，现场临时用电、机器设备、安全防护齐全、完好。接受和配合甲方的安全监督检查，乙方现场的所有安全装置、防护设施必须依据经甲方审批后的安全技术施工方案进行搭设、安装，乙方必须无条件保证安全防护设施使用的搭设材料的质量，在用于安全防护的物资进场前将有关物资的材质证明报甲方，经甲方确认后方可使用。

9、乙方携带进场的机器设备、机具必须是合格产品，乙方须对携带进场的机器设备、机具安全负责管理、维护及检查，对甲方和自查发现的安全隐患落实整改措施。对由于乙方使用不合格机器设备、机具造成事故的，由乙方自行承担责任。

10、甲方有权对整个施工现场的安全管理工作进行协调和监督管理。指导、监督、检查乙方的执业健康安全管理工作，对乙方施工中的违章指挥、违章作业和安全隐患提出整改意见，督促、检查乙方的隐患整改落实情况。

11、乙方在施工过程中违反有关安全管理规定、有违章现象发生、安全问题整改不到位或拒不接受甲方的正常安全管理的，依据有关法律法规规定进行处理。乙方施工中存在重大隐患或险情时，甲方有权要求乙方立即整改直至隐患消除，若乙方整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权要求与乙方单方解除合同，并要求乙方清退出场。

12、乙方施工人员未经许可不得随意到施工区域以外的其它工作场所活动，乙方施工人员擅自到施工区域以外的其它工作场所活动，出现人身损伤或伤亡的，由乙方自行负责一切责任。乙方施工人员需动用或施工涉及到甲方所属设备、电器、管线及其他设施等，必须事先征得甲方代表的同意，并采取安全防护措施。

13、在施工过程中，需要进行动土、动火、登高、吊装、断路、进入限制性空间等危险性较高的作业时，乙方的施工负责人、专职或兼职安全员必须现场确认，确保安全后，方可开始施工。

14、因乙方原因，造成乙方损失，由乙方自负，给甲方造成财产损失和人员伤害，乙方要负全部责任，并全额赔偿甲方。

15、非因甲方原因，造成乙方损失的，甲方不承担任何责任，由乙方自行承担全部责任。

16、乙方应严格遵守法律法规以及甲方的安全管理要求，并接受甲方的安全生产工作协调和监督，积极消除安全隐患。安全管理的基本要求包括但不限于以下条款：

①禁火区内严禁吸烟、动火。有火灾危险的作业区域，乙方必须配置足够的灭火设施。

②焊接、气割作业时两瓶距离必须达到5M及以上，气瓶距可能产生火花的电器、设备和其它火源的间距必须达到10M及以上。

③严禁在厂内道路、消防通道内搭建临时建筑或堆放物资。

④施工场所的电动工具、电焊机等须有漏电保护器和相应的安全防护装置。

⑤施工现场及居住室、办公室内的用电设施必须符合要求，严禁电线乱接、乱拉，刀闸和开关无盖，在电器设施上堆放物品。

⑥防雷、防静电设施及用电设施要有良好接地。

⑦施工现场的危险区域，如临边、深坑、土方堆填区等，必须设置围栏和危险标志，夜间要设信号灯。

⑧乙方应当为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用，防止工伤事故的发生。乙方发生各类工伤事故，严禁隐瞒不报。发生重伤及重伤以上事故，应及时组织抢救、保护好现场，并立即报告甲方主管领导。

⑨登高架子、安全防护设施、脚手架搭设完毕必须经乙方安全员或代表验收合格后方可使用，对从甲方接手及自行搭设的安全防护设施、脚手架做好日常维护与管理。安全防护设施、脚手架的拆除必须在接到专业工程师的施工指令后方可拆除，不得私自拆改任何安全防护设施，若因施工必须拆改，须向甲方主管领导报告，经批准后方可拆改，并做好临时防护设施和警戒，在施工完成后须立即恢复该处的安全防护设施。进行受限空间作业前，必须检测氧气、有毒有害气体，确保符合作业条件，做好个人防护和专人监护后，方可进入。

⑩乙方采用新工艺、新技术、新材料或者使用新设备，必须了解、掌握其安全技术特性，采取有效的安全防护措施，并对从业人员进行专门的安全生产教育和培训。乙方的电工、焊工、起重工、高处作业等特种作业人员必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得相应资格，方可上岗作业。

17、乙方必须接受甲方的检查与监督，并应主动配合，做好安全工作，凡有违反上述协议的即视为乙方违约，甲方有权视情况从工程结算款/服务价款中扣除（1000-2000）元/次作为违约金。

18、如乙方因违反本条款规定，造成甲方损失或被第三方追偿的，甲方有权向乙方追偿，甲方可直接从应付款项中扣除。同时，乙方应按照合同价的30%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补损失的，甲方可要求乙方继续赔偿损失，并承担由此引起的一切法律责任和费用，包括但不限于甲方为处理纠纷所产生的诉讼仲裁费、鉴定费、担保费、赔偿金、律师费、行政部门的罚款等。乙方仍必须继续履行或采取补救措施，并不得因承担了违约责任，而减少改进及免除继续承担责任的义务。

19、乙方对施工过程中潜在的安全风险不明确的，不可盲目施工，否则，造成的不良后果由乙方独自承担。

20、本协议自双方法定代表人或负责人签字并盖章后生效。

**乙方声明：**

**乙方已认真阅读协议内容，对协议条款、东莞市石鼓净水有限公司污水处理厂生产运营管理平台建设项目调度指挥中心设备设施采购项目的安全管理要求、安全风险充分理解，并自愿承担因违约造成的一切后果。**

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

签订日期：

签订地点：广东省东莞市

# 第四章 报价须知

**一、项目费用说明**

报价人应按询价文件要求及企业的自身情况进行报价。所报的价格包含完成询价文件规定的工作所需的全部费用（除了报价人销项税额），并承担所有相应项目风险。

**二、报价文件的组成**

1.报价表；

2.用户需求偏离表；

3.合同条款偏离表；

4.报价人认为有必要提供的资料（不做强制要求）。

**三、报价文件的封装和递交**

1.报价人应将报价文件一起密封在一个不透明的外层封装中。外层密封封装表面应正确标明报价人名称、地址、项目名称、报价文件名称、并注明报价文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置加盖报价人法人公章。

2.**报价文件无须装订成册。**若报价文件装订成册，需同时提供电子文件，内容包括：签字、盖章后的报价文件扫描版PDF格式电子文件。电子文件不可设置密码，用U盘或DVD或CD-R光盘储存，并密封于“电子文件”内（电子文件的包装封面需注明项目名称、项目编号、报价人单位名称，并加盖报价人法人公章）。

3.**密封好的报价文件，应于询价邀请函中规定的截止时间前递交到采购人指定的递交地点，否则视为放弃参与本项目。**

**四、报价有效性说明**

**1.不含税报价不得高于本项目不含税最高限价，不含税报价不得高于不含税单价限价，否则视为无效报价；**

**2.对用户需求书、合同条款响应有负偏离的，按无效响应处理；**

**3.报价人未按报价文件格式提供相应材料的，按无效报价处理；**

**4.若有效报价文件不足三家时，采购人有权重新进行采购。在实质性满足采购需求的情况下，若2家以上（含本数）供应商报价一致且同为最低价时，报价相同的供应商再进行一次报价，且再次报价不得高于前一次报价，以此类推，最终价低者得。当报价文件完全响应需求的最低价供应商放弃成交资格或经确认未实质性满足采购需求时，我公司有权确定实质性满足采购需求的第二低价供应商作为成交供应商，或重新进行采购。**

# 第五章 报价文件（格式）

**1. 报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 东莞市水务集团有限公司OA系统信息安全加固服务项目 |
| 不含税报价（单位：元） | 人民币（小写）：  |
| 报价人纳税类型 | □ 一般纳税人□ 小规模纳税人 |
| 报价人提供的增值税专用发票的税率 |  % |
| 备注 | 1. **本次所报价格为不含销项税额，包含供应商销项税额以外的税费及完成本项目所需的全部费用。**
2. **不含税报价不得高于本项目不含税最高限价（344,484.55元），不含税报价不得高于不含税最高限价，否则视为无效报价。**
3. **报价人应提供致远办公系统A8+产品服务原厂证明或授权代理资质复印件，否则视为无效报价。**
 |

联系人： 联系电话：

联系地址：

报价人：（公章）

日期： 年 月 日

1. **用户需求偏离表**

**用户需求偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **需求书要求** | **响应情况** |
| **条款号** | **简要内容** | **偏离情况** | **具体偏离内容** |
| 1 | 一 |  |  |  |
| 2 | 二 |  |  |  |
| 3 | 三 |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**备注：**

1. **报价人应对照用户需求书响应，逐条、如实地填写“偏离情况”，若发现虚假填写本表，或伪造、变造证明材料，或对需求书及其附件响应有负偏离的，按无效响应处理。若发现此表未逐条填写视为完全响应用户需求书要求。**
2. **偏离情况分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指报价人提供的货物（或服务）优于用户需求书的要求；负偏离是指报价人提供的货物（或服务）不满足或不完全响应用户需求书的要求；无偏离是指报价人提供的货物（或服务）完全响应用户需求书的要求。**
3. **“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与用户需求书的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。**
4. **如报价人差异内容较多可另附页说明。**

报价人：（加盖报价人公章）

日 期： 年 月 日

1. **合同条款偏离表**

**合同条款偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **合同要求** | **响应情况** |
| **条款号** | **简要内容** | **偏离情况** | **具体偏离内容** |
| 1 | 一 |  |  |  |
| 2 | 二 |  |  |  |
| 3 | 三 |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**备注：**

1. **报价人应对照合同响应，逐条、如实地填写“偏离情况”，若发现虚假填写本表，或伪造、变造证明材料，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效响应处理。若发现此表未逐条填写视为完全响应合同要求。**
2. **偏离情况分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指报价人提供的货物（或服务）优于合同的要求；负偏离是指报价人提供的货物（或服务）不满足或不完全响应合同的要求；无偏离是指报价人提供的货物（或服务）完全响应合同的要求。**
3. **“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与合同的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。**
4. **如报价人差异内容较多可另附页说明。**

报价人：（加盖报价人公章）

日 期： 年 月 日

1. **致远办公系统A8+产品服务原厂证明或授权代理资质**
2. **报价人认为有必要提供的资料（不做强制要求）**