

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
技术标部分 初步评审	否	投标文件编制	技术标编制符合招标文件第二章“投标人须知”第3.7款的规定。	第二部分 投标文件技术标【综合评估法适用】
		投标文件字迹	投标文件字迹清晰、可辨。	
		投标文件唯一性	投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。	
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。	
		其他内容	1、投标文件未附有招标人不能接受的条件。 2、投标文件中未出现第二章“投标人须知”第5.3款规定的否决性情形。	
		项目理解(8)	根据投标人是否能全面理解鉴定服务内容，明晰安全评价思路，完整制定项目技术路线，对鉴定方案构思的陈述合理、可行、有独到之处等综合评审： ①完全满足上述要求，得(4, 8]分； ②基本理解项目的服务要求，有基本的安全评价思路，对鉴定方案构思的陈述基本合理，可行性一般，得(1, 4]分； ③对项目的服务要求理解存在一定不足，安全评价思路不清晰，对鉴定方案构思的陈述不合理，可行性差，得(0, 1]分； ④未提供项目的相关理解不得分。	
		总体技术方案(8)	根据投标人总体技术方案的研究总体思路、可行性、先进性，安全检测服务方案的合理性、可靠性、完整性，采取的措施及提交的研究成果进行综合评审： ①方案科学完整，可行性强，得(4, 8]分； ②方案基本完整，	

技术标部分 详细评审	否		可行性一般，得(1, 4]分； ③方案不完整，可行性差，得(0, 1]分； ④未提供总体技术方案的不得分。
		项目进度方案(8)	根据投标人对本项目的工作进度、计划安排的具体性、合理性、可行性等进行综合评审： ①工作进度、计划安排完整合理、可行性强，完全满足并优于招标文件要求，得(4, 8]分； ②工作进度、计划安排完整、可行性一般，符合招标文件要求，得(1, 4]分； ③工作进度、计划安排基本完整、可行性较差，基本符合招标文件要求，得(0, 1]分； ④未提供工作进度、计划安排不得分。
		服务质量保障(8)	根据投标人针对本项目所提供的服务质量保障方案，鉴定项目仪器设备配置情况，技术人员综合素质等进行综合评审： ①所提供的服务质量保障优于用户需求书要求，人员设备保障方案完整、科学、合理可行，得(4, 8]分； ②所提供的服务质量保障满足用户需求书要求，人员设备保障方案比较完整、可行性一般，得(1, 4]分； ③所提供的服务质量保障满足用户需求书要求，人员设备保障方案基本完整、可行性较差，得(0, 1]分； ④未提供对应服务质量保障、人员设备保障不得分。
		建议与意见(5)	根据投标人对本项目的建设性意见和建议，招标人采纳、接受程度进行综合评审： ①优于用户需求书要求，方案完整、科学、合理可行，得(3, 5]分； ②满足用户需求书要求，方案比较完整、可行性一般，得(1, 3]分； ③满足用户需求书要求，方案基本完整、可行性较差，得(0, 1]分。 ④未提供对应方案不得分。

第二部分 投标文件技术标【综合评估法适用】

		项目管理和验收方案(8)	根据投标人针对本项目的管理方案和验收方案，以及验收过程中的应急预案和服务承诺，进行综合评审：①方案完整、科学、合理可行，得(4, 8]分；②方案比较完整、可行性一般，得(1, 4]分；③方案基本完整、可行性较差，得(0, 1]分；④未提供对应方案不得分。	
		服务承诺(5)	根据投标人针对本项目的服务承诺、服务年限、服务范围、应急处理方式等进行综合评审：①优于用户需求书要求，方案完整、科学、合理可行，得(3, 5]分；②满足用户需求书要求，方案比较完整、可行性一般，得(1, 3]分；③满足用户需求书要求，方案基本完整、可行性较差，得(0, 1]分；④未提供服务承诺的不得分。	
		总页数（不含封面）(0)	1、技术标书面文件的总页数小于或等于150页，得 0分； 2、技术标书面文件的总页数大于150页，扣5分。	
商务标部分 初步评审	否	形式评审标准	1、投标文件编制：符合第二章“投标人须知”第3.7款的规定。 2、投标文件唯一性：投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。 3、备选投标方案：除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。 4、联合体投标人（如为联合体投标时适用）：符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。 5、投标内容：符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。 6、服务期限：符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。 7、质量标准：符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。 8、投标有效期：符合第二章	第一部分 商务标部分 → 封面、目录 第一部分 商务标部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标

			“投标人须知”第 3.3.1 项规定。 9、权利义务：符合第二章“投标人须知”第 1.13.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件。	部分 → 五、投标函 第一部分 商务标部分 → 六、资格审查资料
		资格评审标准	1、资质要求：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 2、项目负责人：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 3、其他主要人员：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 4、其他要求：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 5、不存在禁止投标的情形：不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。	第一部分 商务标部分 → 七、商务标部分评审资料 第一部分 商务标部分 → 八、其他材料 第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】
		业绩 (25)	投标人自2020年1月1日至今承接房屋安全鉴定项目的，每个合同业绩得1分，最高得25分。注：以合同签订时间为准，须提供合同关键页（包括但不限于合同名称、服务范围、服务期限、合同金额、合同签订日期以及甲乙双方盖章页）复印件，合同须体现房屋安全鉴定内容（投标人可标记或说明指出），及任一期款项发票复印件，上述资料加盖投标人公章。未提供或未按要求提供不得分。	第一部分 商务标部分 → 封面、目录 第一部分 商务标部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书
商务标部分 详细评审	否	技术力量 (10)	①投标人拟投入本项目的项目负责人（仅1人）同时具有一级注册结构师证书和建筑工程相关专业高级（或以上）工程师职称的得5分； ②投标人拟投入本项目的人员（不含项目负责人、技术负责人）具有一级注册结构师证书或具有具备建筑工程相关专业中级（或以上）工程师职称的，每提供一名得1分，满分5分。 注：须提供相关人员资质证书复印件加盖投标	第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标部分 → 五、投标函 第一部分 商务标部分 → 六、资格审查资料

			人公章及投标人为其缴纳的开标当月（不含开标当月）前连续3个月的社保证明。	第一部分 商务标部分 → 七、商务部分评审资料
		服务便利(5)	根据投标人针对应急事件响应时间进行评审：投标人承诺接到招标人通知后小于等于1个小时到达并处理问题，得5分；投标人承诺接到招标人通知后超过1个小时到达并处理问题，得3分；无提供不得分。注：以投标人提供的承诺函为准，并加盖投标人公章。	第一部分 商务标部分 → 八、其他材料 第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】
价格标部分 初步评审	否	响应性评审标准	1、投标文件编制：符合第二章“投标人须知”第3.7款的规定。 2、投标文件唯一性：投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。 3、投标报价：符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。 4、报价信封编制：报价信封编制需满足招标文件第二章第3.7.8项的要求。	报价信封 第一部分 商务标部分 → 封面、目录 第一部分 商务标部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标部分 → 五、投标函 第一部分 商务标部分 → 六、资格审查资料 第一部分 商务标部分 → 七、商务部分评审资料 第一部分 商务标部分 → 八、其他

				材料 第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】
价格标部分 详细评审	否	价格评分 (10)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。	报价信封 第一部分 商务标部分 → 封面、目录 第一部分 商务标部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标部分 → 五、投标函 第一部分 商务标部分 → 六、资格审查资料 第一部分 商务标部分 → 七、商务部分评审资料 第一部分 商务标部分 → 八. 其他材料 第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】