

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
技术标初步评审	否	技术标的初步评审	1. 投标文件编制：技术标编制符合招标文件第二章“投标人须知”第3.7款的规定。 2. 投标文件字迹：投标文件字迹清晰、可辨。 3. 投标文件唯一性：投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。 4. 备选投标方案：除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。 5. 其他内容：1、投标文件未附有招标人不能接受的条件。2、投标文件中未出现第二章“投标人须知”第5.3款规定的否决性情形。	投标文件技术标
		对本项目及其影响因素的了解及解读(10)	评审内容：根据各投标人对本项目及其影响因素的了解及解读，对本项目可研阶段前期工作的重点和难点分析进行横向对比： ①优：对本项目的了解详细、清晰及完整，对项目及其影响因素的解读清晰、合理及科学的，得（7, 10]分； ②良：对本项目的了解较为详细、清晰及完整，对项目及其影响因素的解读较为清晰、合理及科学的，得（4, 7]分； ③中：对本项目的了解基本详细、清晰及完整，对项目及其影响因素的解读基本清晰、合理及科学的，得（1, 4]分。 ④差：对本项目的了解不详细、清晰及完整，对项目及其影响因素的解读不清晰、合理及科学的，得（0, 1]分。 无此项内容得0分。	
			评审内容： ①优：前期咨询服务方案详尽、清晰及完整，可操作性强的，得（7, 10]分。 ②良：前期咨询	

技术标详细 评审	否	前期咨询服务方案(10)	服务方案较为详尽、清晰，可操作性较强的，得(4, 7]分。 ③中：前期咨询服务方案不够详尽、清晰，可操作性一般的，得(1, 4]分。 ④差：前期咨询服务方案较差或可操作性较差的，得(0, 1]分。 无此项内容得0分。
		前期工作和后续工作进度安排及质量保证体系(5)	评审内容：前期工作和后续工作进度安排及质量保证体系进行横向对比： 优：对本项目本阶段和后续工作计划及进度考虑全面、安排合理可行性高；进度、质量保证措施合理可行且可操作性强的，得（3.5, 5]分； 良：对本项目本阶段和后续工作计划及进度考虑较全面、安排合理可行性较高；进度、质量保证措施合理可行且可操作性较强的，得（2, 3.5]分； 中：对本项目本阶段和后续工作计划及进度有一定的考虑、安排基本合理可行；进度、质量保证措施基本合理可行且基本可操作的，得（0.5, 2]分。 差：对本项目本阶段和后续工作计划及进度考虑较少、安排不合理可行；进度、质量保证措施不合理可行且不可操作的，得（0, 0.5]分。 无此项内容得0分。
		对本项目前期工作重点、难点的理解及合理化建议(10)	评审内容：根据各投标人对本项目前期工作的重点和难点分析进行横向对比： ①优：对本项目前期工作的重点和难点、技术要求的分析全面、条理清晰的，得（7, 10]分； ②良：对本项目前期工作的重点和难点、技术要求的分析较为全面、条理较为清晰的，得（4, 7]分； ③中：对本项目前期工作的重点和难点、技术要求的分析基本全面、条理基本清晰的，得（1, 4]分。 ④差：对本项目前期工作的重点和难点、技术要求的分析不

投标文件技术标

		全面、条理不清晰的，得（0, 1]分。 无此项内容得0分。
	后续服务承诺 (5)	评审内容：根据各投标人对本项目的后续服务人员配备，设置现场服务点、上会汇报、应业主需求上门对接等后续服务工作的措施进行横向对比： ①优：后续服务人员配备、经验丰富，设置现场服务点、上会汇报、应业主需求上门对接等后续服务工作的措施合理、可行及可操作性强的，得（3.5, 5]分； ②良：后续服务人员配备、经验较丰富，设置现场服务点、上会汇报、应业主需求上门对接等后续服务工作的措施较合理、可行及可操作性较强的，得（2, 3.5]； ③中：后续服务人员配备、经验一般，设置现场服务点、上会汇报、应业主需求上门对接等后续服务工作的措施一般、可行但可操作性一般的，得（0.5, 2]。 ④差：后续服务人员配备、经验较差，设置现场服务点、上会汇报、应业主需求上门对接等后续服务工作的措施不合理、不可行或可操作性较差的，得（0, 0.5]。 无此项内容得0分。
	投资控制 (10)	评审内容：对本项目投资控制内容进行横向对比： ①优：对本项目投资控制内容清晰、完整及合理的，得（7, 10]； ②良：对本项目投资控制内容较为清晰、完整及合理的，得（4, 7]； ③中：对本项目投资控制内容基本清晰、完整及合理的，得（1, 4]； ④差：对本项目投资控制内容不清晰、完整及合理的，得（0, 1]。 无此项内容得0分。
	总页数（不含封面） (0)	（1）技术标文件的总页数小于或等于200页，得0分； （2）技术标文件的总页数大于200页，扣3分。

商务标初步评审	否	形式评审标准	1. 投标文件编制：符合第二章“投标人须知”第3.7款的规定。 2. 投标文件唯一性：投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。 3. 备选投标方案：除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。 4. 联合体投标人（如为联合体投标时适用）：符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。 5. 投标内容：符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。 6. 服务期：符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。 7. 投标有效期：符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。 8. 权利义务：符合第二章“投标人须知”第 1.13.1 项规定。	投标文件商务标 投标文件公示表格
		资格评审标准	1. 资质要求：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 2. 项目负责人：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 3. 主要人员：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 4. 其他要求：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 5. 不存在禁止投标的情形：不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。	
		企业信誉及获奖情况 (15)	投标人2020年1月1日（以获奖时间为准）至今承接过的国内水利工程项目获得咨询或勘测类奖项的：（1）获得国家（或部级）行政主管部门或国家（或部级）行业协会（学会）颁发奖项的，每项得5分。（2）获得省级行政主管部门或省级行业协会（学会）颁发奖项的，每项得3分。本项最高得15分。 备注： 若为联合体投标，以联合体牵头人提供的获奖	

商务标部分 详细评审	否		情况作为评审依据，需提供获奖证书扫描件或网上公示获奖页面截图凭证、得奖项目按高分项只计算一次、不重复记分。	
		业绩 (15)	投标人2020年1月1日（以合同签订日期为准）至今承接的类似工程可行性研究阶段前期工作业绩，每项得3分。 本项最高得15分。 备注： 1）业绩须附合同原件关键页扫描件，否则不得分； 2）合同业绩证明材料必须能反映评分条件[合同签订日期为2020年1月1日或以后，类似工程为水利水电工程，包括但不限于新建或扩建水库（或水利枢纽）工程、水库物理隔离、水库清淤扩容等（若合同内容无法反映合同金额的，需提供可反映合同金额的结算资料扫描件）]，否则需同时提供合同委托方出具的书面补充情况说明文件原件扫描件（需加盖委托方公章，即原件扫描件能显示委托方公章）； 3）未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。	
		拟投入人员 情况-项目 负责人 (6)	(1) 项目负责人（满分6分）： 除了满足招标文件第二章《主要岗位人员基本要求表》外：①具有水利工程类高级（或以上）工程师职称和或注册土木工程师（水利水电工程）执业资格或咨询工程师（投资）执业资格（专业为水利水电）中任意两个证书的，得3分；具有上述三个证书的，得5分。 ②具有造价工程师执业资格的，得1分。 备注： 1）须提供身份证、职称证书、执业资格证书和社会保障部门出具的最近1年（即2024年10月至2025年9月）在投标人单位缴纳社保有效凭证等证明材料。	投标文件商务标 投标文件公示表格

		拟投入人员情况-技术负责人(4) (2) 技术负责人（满分4分）：除了满足招标文件第二章《主要岗位人员基本要求表》外：具有水利工程类高级（或以上）工程师职称或注册土木工程师（水利水电工程）执业资格或咨询工程师（投资）执业资格（专业为水利水电）中任意两个或以上证书的，得4分。 备注： 须提供身份证、毕业证、职称证书、执业资格证书和社会保障部门出具的近1年（即2024年10月至2025年9月）在投标人单位缴纳社保有效凭证等证明材料。	
		拟投入人员情况-其他人员(10) (3) 拟投入人员（不含项目负责人和技术负责人）（满分10分）：除了满足招标文件第二章《主要岗位人员基本要求表》外： ①具有工程类专业高级工程师（或以上）职称的，每人得1分； ②同时具有工程类专业高级工程师（或以上）职称和相应注册执业资格的，每人得2分。 备注： 1) 须提供身份证、职称证书、执业资格证书和社会保障部门出具的最近1年（2024年10月至2025年9月）在投标人单位缴纳社保有效凭证等证明材料； 2) 同一人员具备多个种类证书不重复得分； 3) 同一人员具备同一种类证书或同一个专业含有多个等级的仅按最高等级证书计算一次得分； 4) 同一人员同时满足①和②评分项的，仅按最高得分计算一次。	
价格部分初步评审	否	价格部分有效性评审	1. 投标文件编制：符合第二章“投标人须知”第3.7款的规定。 2. 投标文件唯一性：投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。 3. 投标报价：符合第二章“投 投标文件商务标 报价信封 投标文件公示表格

		标人须知”第 3.2 款规定。 4. 报价信封编制：报价信封编制需满足招标文件第二章第3.7.7项的要求。	
--	--	---	--

WOHWQD12502381